**Частное учреждение образовательная организация высшего образования**

**«Омская гуманитарная академия»**

**Основная профессиональная образовательная программа**

**высшего образования –**

**программа прикладного бакалавриата**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017)

зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028

Направленность (профиль) программы **«Менеджмент в здравоохранении»**

Формы обучения: очная, заочная

**АННОТАЦИИ к РАБОЧИм ПРОГРАММам дисциплин**

**Философия**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.01 «Философия»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Философия**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 | *Знать:*   * основные философские понятия и категории; * закономерности развития природы, общества и мышления.   *Уметь:*   * применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; * применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.   *Владеть:*   * навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; * навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.01 «Философия**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.01 | Философия | ОК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Философия, её предмет и роль в жизни общества

Тема № 2. История становления и развития философского знания

Тема № 3. Метафизика и онтология

Тема № 4. Гносеология и философия науки

Тема № 5. Диалектика как наука о всеобщей связи и всеобщем развитии

Тема № 6. Философия жизни и экзистенциализм

Тема № 7. Особенности философии постмодернизма

Тема № 8. Система категорий в философии

Тема № 9. Проблема сознания

Тема № 10. Человек как центральное понятие философской антропологии

Тема № 11. Общество как предмет осмысления социальной философии

Тема № 12. Сущность, структура и основные концепции культуры

**История**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.02 «История»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«История**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные этапы исторического развития; * место человека в историческом процессе.   *Уметь:*   * критически воспринимать, анализировать и оценивать закономерности исторического развития; * применять исторические методы для оценки общественных процессов.   *Владеть:*   * навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России для формирования патриотизма и гражданской позиции; * навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.02 «История**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.02 | История | ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 8 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 96 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, формы и функции исторического знания

Тема 2. Методологические основы исторической науки

Тема № 3. Исторические источники и их классификация

Тема 4. Хронология мировой истории

Тема 5. Значение исторического знания для современного общества

Тема 6. Особенности развития культуры и общества в эпоху первобытности

Тема 7. Древнейшие цивилизации Востока

Тема 8. Роль и место античной цивилизации в мировой истории

Тема 9. Основные черты европейского средневековья

Тема 10. Сущность и основные идеи эпохи Возрождения

Тема 11. Зарождение восточнославянских государств. Киевская Русь

Тема 12. Татаро-монгольское иго и его влияние на историю России

Тема 13. Формирование сословной системы организации общества в XV-XVII вв.

Тема 14. Становление индустриального общества

Тема 15. Особенности развития цивилизаций Индии, Ближнего и Дальнего востока в период средневековья и нового времени

Тема 16. Колониализм как исторический феномен

Тема 17. Реформы и реформаторы в истории России

Тема 18. Роль ХХ столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Основные тенденции развития общества на рубеже ХХ – XXI вв.

**Русский язык и культура речи**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.03 «Русский язык и культура речи»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «**Русский язык и культура речи**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-4 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия.   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия.   *Владеть:*   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью; * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.03 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части блока Б.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.03 | Русский язык и культура речи | ОК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Структура речевой коммуникации.

Тема № 2. Речь в социальном взаимодействии.

Тема № 3. Устная и письменная формы речи.

Тема № 4. Функциональные стили речи.

Тема № 5: Функционально-смысловые типы речи.

Тема № 6. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

Тема № 7. Прагматика и стилистика разговорной речи.

Тема № 8. Культура речи. Элитарная культура речи.

Тема № 9. Трудные случаи с системе норм произношения и ударения.

Тема № 10. Трудные случаи в системе морфологических норм.

Тема № 11. Трудные случаи в системе синтаксических норм.

Тема № 12. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Тема № 13. Трудные случаи в системе фонетических норм.

Тема № 14. Трудные случаи в системе норм словоупотребления.

**Иностранный язык**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.04 «Иностранный язык»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК - 4 | *Знать:*   * лексические единицы социально-бытовой тематики, а также основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; основы грамматической системы ИЯ; * правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного общения в социально-бытовой сфере;   *Уметь:*   * вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; * передавать содержание прочитанного/прослушанного текста;   *Владеть:*   * грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера; * основной информацией о культуре и традициях стран изучаемого языка; * навыками устной речи; навыками аудирования; * всеми видами чтения иноязычных текстов; навыками письма орфографии. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.04 «**Иностранный язык**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.04 | Иностранный язык | ОК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 10 |
| *Лекций* | - | - |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 193 |
| Контроль | 27 | 13 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет  экзамен | зачет  экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Лексическая тема «Illnesses and their Treatment».

Тема № 2. Лексическая тема «Way of life and character».

Тема № 3. Лексическая тема «Entertainment».

Тема № 4. Лексические темы: «English Language Training Institute»

Тема № 5. Лексические темы: «My Flat».

Тема № 6. Лексические темы: «Dates and Times».

Тема № 7. Лексическая тема «Countries and Continents».

Тема № 8. Лексическая тема «Food and Drink».

Тема № 9. Лексическая тема «Daily Routine».

Тема № 10. Лексическая тема «Universities».

Тема № 11. Лексическая тема «The Russian Federation».

Тема № 12. Лексическая тема «Travelling».

**Информатика**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.05 «Информатика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Информатика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-7 | *Знать:*   * основные методы статистического анализа, способы обоснования полученных результатов; * методы обработки и интерпретации результатов, в том числе с использованием современных программных средств и обеспечения   *Уметь:*   * осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; * анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы   *Владеть* :   * владеть навыками построения организационно-управленческих моделей; статистическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей * навыками внедрения инструментальных средств для обработки экономических данных для оценки массовых явлений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.05 «Информатика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.05 | Информатика | ОПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 8 |
| *Лекций* | 8 | 2 |
| *Лабораторных работ* | 28 | 6 |
| *Практических занятий* | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 96 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет информатика

Тема № 2. Технические и программные средств реализации информационных процессов.

Тема № 3. Основы алгоритмизации.

Тема № 4. Сети.

Тема № 5. Защита информации.

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.06 «Правоведение»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правоведение**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать*:   * закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории для формирования гражданской позиции; * основные тенденции и направления развития общества для формирования гражданской позиции   *Уметь:*   * ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; * применять исторические методы для оценки общественных процессов   *Владеть:*   * навыками анализа этапов, закономерностей и проблем общественного развития; * способностью к формированию гражданской позиции с учетом основных тенденций и направлений развития общества |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-4 | *Знать:*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия.   *Уметь:*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия.   *Владеть*:   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью; * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью. |
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-6 | *Знать:*   * современные достижения и перспективы управления системами самоорганизации и самообразования; * содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * применять технологии управления системами самоорганизации и самообразования; * планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.   *Владеть*:   * приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; * навыками применения методов и технологий управления системами самоорганизации и самообразования |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * принципы поиска нормативных правовых и правоприменительных актов в информационно-правовых системах   *Уметь:*   * пользоваться техническими средствами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * анализировать положения нормативных правовых и правоприменительных актов в в информационно-правовых системах   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками толкования положений нормативных правовых документов; * навыками работы с правореализационными документами; * способностью оценивать эффективность реализации норм права. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.06 «Правоведение**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.06 | Правоведение | ОПК-1  ОК-2  ОК-4  ОК-6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Основы теории государства и права

Тема № 2. Основы конституционного права РФ.

Тема № 3. Основы трудового права РФ труда.

Тема №4. Основы гражданского права РФ.

Тема 5. Основы семейного права РФ.

Тема № 6. Основы экологического права РФ.

Тема № 7. Основы административного права РФ.

Тема 8. Основы уголовного права РФ.

Тема 9. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность

**МАТЕМАТИКА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.07 «Математика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Математика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать:*   * основные экономико-математические методы, используемые в менеджменте организации; * особенности применения экономико-математических методов, используемых в менеджменте организации;   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономико-математических методов, используемых в менеджменте организации; * применять экономико-математические методы, используемые в менеджменте организации;   *Владеть:*   * навыками подбора экономико-математических методов, используемых в менеджменте организации при решении профессиональных задач; * навыками применения экономико-математических методов, используемых в менеджменте организации при решении профессиональных задач. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.07 «Математика» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.07 | Математика | ОК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 14 |
| *Лекций* | 36 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 193 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Матрицы, определители, системы линейных уравнений.

Тема № 2. Аналитическая геометрия.

Тема № 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Тема № 4. Интегральное исчисление функций одной переменной

**ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЯ СТУДЕНТА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.08 «Основы самоорганизации и самообразования студента»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (рег. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы самоорганизации и самообразования студента**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-6 | *Знать:*   * современные достижения и перспективы управления системами самоорганизации и самообразования в учебной деятельности обучающихся; * содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * применять технологии управления системами самоорганизации и самообразования в учебной деятельности обучающихся; * планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.   *Владеть*:   * приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; * навыками применения методов и технологий управления системами самоорганизации и самообразования в учебной деятельности обучающихся. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.08 «**Основы самоорганизации и самообразования студента**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.Б.08 | Основы самоорганизации и самообразования студентов | ОК-6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Особенности самоорганизации времени учебной деятельности обучающихся

Тема 2. Особенности развития памяти в процессе саморегуляции и самоорганизации деятельности студентов

Тема 3. Учет основных мыслительных операций в процессе саморегуляции и самоорганизации деятельности студентов

Тема 4. Особенности психических состояний обучающихся.

Тема 5. Саморегуляция психических состояний обучающихся посредством изменения внешних условий

**основы социального государства**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.09 «Основы социального государства»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы социального государства**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | *Знать:*   * основные закономерности и тенденции развития современного общества, связанные с формированием социального государства; * теоретические подходы к определению, изучению и пониманию содержания, роли и значения социального государства в истории и политической жизни современного общества   *Уметь:*   * давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; * проводить анализ моделей социального государства   *Владеть:*   * навыками анализа различных социальных явлений и процессов, происходящих в об ществе; * навыками анализа моделей социального государства |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.09 «Основы социального государства**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.09 | Основы социального государства | ОК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 108 | 20 |
| *Лекций* | 36 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 187 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Государство как социальный институт.

Тема 2. История становления гражданского общества и подходы к его изучению.

Тема 3. Концепции социального государства. Функции и принципы социального государства

Тема 4. Модели социального государства

Тема 5. Конституционно-правовая и экономическая основа социального государства

Тема 6. Социальное государство в европейских странах.

Тема 7. Становление социального государства в России.

Тема 8. Социальный аудит как инструмент регулирования отношений между субъектами социального государства.

Тема 9. Социальная политика государства: цели, направления и механизмы реализации

Тема 10. Социальная политика государства по улучшению качества жизни населения

Тема 11. Социальная защита населения как функция социального государства

Тема 12. Социальное партнёрство как метод согласования интересов субъектов социального государства

**Безопасность жизнедеятельности**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-8 | Знать:   * основные понятия дисциплины (опасность; опасный вредный фактор; опасная и чрезвычайная ситуация; уровень защищенности; приемлемый риск; безопасность; личная, общественная и национальная безопасность; жизненно важные интересы; средства обеспечения безопасности; охрана здоровья, факторы среды, условия труда); * дестабилизирующие факторы современности в мире и России; * основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности.   *Уметь:*   * самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности; * выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций; * оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; * оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим; * пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;   *Владеть:*   * профессиональным языком в данной области; * аналитическими умениями в области выявления и оценки различных видов опасностей; * методикой и навыками оценки допустимого риска. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.10 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятия здоровья, характеристика компонентов здоровья

Тема 2. Условия жизнедеятельности человека. Организация питания обучающихся

Тема 3. Негативные факторы  техносферы. Воздействие негативных факторов на человека. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность..

Тема 4. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Организация медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**  
Тема 5. Особенности обеспечения безопасны х условий труда в  профессиональной деятельности. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Тема 6. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Тема 7. Организация охраны здоровья

Тема 8. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Тема 9. Санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Тема 10. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

Тема 11. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда. Влияние курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на организм человека.

**социология**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.11 «Социология»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК - 2 | *Знать*:   * закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории для формирования гражданской позиции; * основные тенденции и направления развития общества для формирования гражданской позиции   *Уметь:*   * ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; * разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов социальной деятельности для формирования гражданской позиции.   *Владеть:*   * навыками самостоятельной, аргументированной и практической способности занимать позицию в обсуждении социокультурной проблематики в развитии общества; * навыками проведения социологического исследования с использованием социологических методов для формирования гражданской позиции; |
| Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-5 | *Знать:*   * основные события, и процессы, сформировавшие российскую культуру позволяющие толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; * основные философские понятия и категории, развития природы, общества и мышления учитывая этнические, конфессиональные и культурные различия;   *Уметь:*   * применять социологические методы и средства для работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия * анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений;   *Владеть:*   * способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия; * навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.11 «**Социология**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.11 | Социология | ОК - 2  ОК – 5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Введение в социологию.

Тема № 2. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории.

Тема № 3. Русская социологическая мысль.

Тема № 4. Общество как социально-экономическая система

Тема № 5. Личность как социальный тип. Социализация личности

Тема № 6. Социальная структура общества. Понятие социального статуса

Тема № 7. Социальные группы. Типы социальных групп.

Тема № 8. Социальные институты и организации

Тема № 9. Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема № 10. Методы социологического исследования

Тема № 11. Категории социологии потребления

**Экономика**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.12 «Экономика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Экономика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать:*   * стоимостные и ценностные оценки производства; * структуру экономики на различных уровнях; * структуру и функции хозяйственного механизма * характеристики денежной системы экономики; * основные экономические взаимосвязи и взаимозависимости и их объективные параметры * показатели экономической и социальной эффективности.   *Уметь:*   * применять статистические данные для анализа; * применять методики расчета эффективности экономических процессов   *Владеть*:   * навыками системного анализа экономических процессов; * методами статистических оценок экономических и социальных процессов. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.12 «Экономика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.12 | Экономика | ОК-3; |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетные единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 18 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 45 | 87 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет экономики и её методологические основы. Экономическая среда жизнедеятельности человека

Тема № 2. Экономические системы и их типы. Товарное производство, рыночная экономика, нерыночный сектор

Тема № 3.Теория собственности и форм производства

Тема № 4. Рынок и рыночный механизм

## Тема № 5. Формирование предпринимательского капитала и его оборот. Теория человеческого капитала

Тема № 6. Организационно правовые формы предпринимательства

Тема № 7. Теории издержек и прибыли

Тема № 8. Совокупный спрос и совокупное предложение

Тема № 9. Теории циклов и инфляции

Тема № 10. Теории финансовой и денежно-кредитных систем

**МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.13 «Менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * виды организационных структур и принципы их проектирования; * теоретические основы планирования мероприятий; * принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь:*   * проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия и координировать работу подчиненных; * планировать и осуществлять мероприятия   *Владеть:*   * методами планирования мероприятий; * навыками делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1 | *Знать:*   * основные теории мотивации, лидерства и власти; * процессы групповой динамики; * принципы формирования команды; * типологию, элементы и основы формирования организационной культуры.   *Уметь:*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; * осуществлять диагностику организационной культуры   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками применения знаний для осуществления диагностики организационной культуры |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.13 «Менеджмент**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.13 | Менеджмент | ОПК-3,  ПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  Обучения |
| Контактная работа | 108 | 28 |
| *Лекций* | 36 | 10 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 72 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 153 | 251 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1.Сущность и виды управления.

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента

Тема 1.3. Особенности становления и развития науки управления в России

Тема 2.1 Принципы, функции и методы менеджмента

Тема 2.2. Планирование как функция управления.

Тема 2.3. Организация как функция управления. Организационные структуры управления.

Тема 2.4. Процесс контроля в организации.

Тема 3.1. Теории лидерства. Стили руководства организацией.

Тема 3.2. Групповая динамика.

Тема 3.3. Мотивация деятельности в менеджменте.

Тема 3.4. Делегирование полномочий.

Тема 3.5. Принятие и реализация управленческих решений.

Тема 4.1. Корпоративная культура и организационное поведение.

Тема 4.2. Управление конфликтами.

Тема 4.3. Управление изменениями в организации.

Тема 4.4. Анализ эффективности менеджмента

**Основы бухгалтерского учета и налогообложения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.14 «Основы бухгалтерского учета и налогообложения»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы бухгалтерского учета и налогообложения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5 | *Знать:*   * порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; * современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;   *Уметь:*   * составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; * использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем   *Владеть*:   * навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов * обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4 | *Знать:*   * методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала*,*   *Уметь:*   * применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;   *Владеть*:   * навыками принятия финансовых управленческих решений для оценки активов, управления оборотным капиталом, * навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.14 «Основы бухгалтерского учета и налогообложения**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.14 | Основы бухгалтерского учета и налогообложения | ОПК-5,  ПК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  Обучения |
| Контактная работа | 54 | 8 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 63 | 127 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Содержание, функции предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.

Тема 2. Счета и двойная запись. Методологические основы учета хозяйственных

Тема 3. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности

Тема 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Тема 5. Основы налогообложения.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы

Тема 7. Основные специальные налоговые режимы

Тема 8. Региональные и местные налоги и сборы

**статистика**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.15 «Статистика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Статистика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5 | *Знать:*   * порядок сбора данных о массовых явлениях, необходимых для оценки финансовой деятельности организации; * современные методы обработки деловой информации, необходимые для оценки массовых явлений;   *Уметь:*   * осуществлять сбор данных о массовых явлениях, необходимых для оценки финансовой деятельности организации; * использовать современные методы обработки деловой информации, необходимые для оценки массовых явлений;   *Владеть*:   * навыками сбора данных о массовых явлениях, необходимых для оценки финансовой деятельности организации; * современными методами обработки деловой информации, необходимых для оценки массовых явлений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.15 «Статистика**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.15 | Статистика | ОПК-5 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  Обучения |
| Контактная работа | 54 | 10 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет и метод статистики

Тема № 2. Статистическое наблюдение.

Тема № 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема № 4. Анализ статистических данных. Статистические величины.

Тема № 5. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.

Тема № 6. Индексный метод анализа.

Тема № 7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических.

Тема № 8. Выборочное наблюдение.

**Организационное поведение**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.16 «Организационное поведение»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 | *Знать:*   * виды и функции общения; * формы и виды деловой коммуникации; * особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах   *Уметь:*   * различать вербальные и невербальные средства коммуникации; * эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений   *Владеть:*   * основными методами и способами деловой коммуникации; * навыками осуществления делового общения и публичных выступлений |
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-5 | *Знать:*   * основные события, и процессы, сформировавшие российскую культуру позволяющие толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; * особенности влияния социальных, этнических и культурных факторов на организацию работы коллектива   *Уметь:*   * применять методы и средства организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия * анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений;   *Владеть:*   * способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия; * навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1 | *Знать:*   * основные теории мотивации, лидерства и власти; * процессы групповой динамики; * принципы формирования команды; * типологию, элементы и основы формирования организационной культуры   *Уметь:*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; * осуществлять диагностику организационной культуры   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками применения знаний для осуществления диагностики организационной культуры |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * теоретические основы управления конфликтами; * способы разрешения конфликтных ситуаций   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   *Владеть:*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.16 «Организационное поведение**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.16 | Организационное поведение | ОК-5;  ОПК-4;  ПК-1;  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единицы – 288 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  Обучения |
| Контактная работа | 48 | 12 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 213 | 267 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Концепции организационного поведения..

Тема № 2. Модели организационного поведения.

Тема № 3. Системный подход к изучению организационного поведения.

Тема № 4. Теории поведения человека в организации

Тема № 5. Стимулирование и мотивация персонала

Тема № 6. Лидерство в организации.

Тема № 7. Персональное развитие в организации

Тема № 8. Культура организации, ее содержание и структура

Раздел III. Формирование группового поведения в организации

Тема № 9. Групповая динамика. Стадии развития коллектива.

Тема № 10. Коммуникативное поведение в организации

Тема № 11. Управление организационными конфликтами

Тема № 12. Управление деловым общением

Тема № 13. Управление неформальными группами в организации

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.17 «Теория организации»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Теория организации**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * типологию организаций, законы и принципы их функционирования; * виды организационных структур и принципы их проектирования; * этапы развития организаций и методы управления организационными изменениями   *Уметь:*   * проектировать организационную структуру; * проводить анализ организационной системы; * проводить анализ процессов организационных изменений   *Владеть:*   * навыками проектирования организационных структур; * методами оценки организационных изменений; * навыками формирования новых организационных систем |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.17 «Теория организации**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.17 | Теория организации | ОПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 12 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 60 | 92 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 1.2. Становление и развитие теории организации как науки.

Тема 1.3. Организация как открытая система.

Тема1.4. Хозяйственные организации.

Тема 2.1. Система законов организации.

Тема 2.2. Принципы статического и динамического состояний организации.

Тема 3.1. Организационные структуры управления.

Тема 3.2. Проектирование организационных систем.

Тема 3.3. Жизненный цикл организации

Тема 4.1. Организационные коммуникации.

Тема 4.3. Интеграция организаций.

Тема 4.4. Организационные изменения.

Тема 4.5. Перспективные направления развития организаций.

**Документооборот в управлении**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.18 «Документооборот в управлении»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее -* ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Документооборот в управлении» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)  деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК- 8 | *Знать:*   * основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.   *Уметь:*   * применять знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * применять знания особенностей документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.   *Владеть:*   * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |
| владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11 | *Знать:*   * основы функционирования системы внутреннего документооборота; * основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота.   *Уметь:*   * применять знания основ функционирования системы внутреннего документооборота; * применять знания анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота.   *Владеть:*   * навыками обеспечения функционирования системы внутреннего документооборота; * навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота. |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * основы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * применять навыки поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности * применять навыки анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.   *Владеть*   * навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.18 «Документооборот в управлении» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.18 | Документооборот в управлении | ПК-8  ПК-11  ОПК-1 |

1. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 48 | 14 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 60 | 90 |
| Контроль (зачет) |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1 Исторические аспекты делопроизводства: появление, развитие. Технология работы с документами. Виды документов.

Тема 1.2 Система кадровой документации. Порядок оформления и нормативные требования к кадровой документации

Тема 1.4 Организационно-нормативные документы по работе с персоналом

Раздел II. Основы документооборота

Тема 2.1 Структура, назначение номенклатуры и требования к формированию дел.

Тема 2.2 Правила хранения дел и экспертиза ценности документов

Тема 2.3 Оформление и составление описей дел

Тема 2.4 Порядок передачи дел в архив и архивное хранение документов в электронной форме

Тема 3.1 Организация и документационное оформление совещаний, конференций, собраний.

Тема 3.2 Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию

**Основы маркетинга**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.19 «Основы маркетинга»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Основы маркетинга**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 | *Знать:*   * основы экономических знаний; * особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности.   *Уметь:*   * осуществлять подбор экономических методов в различных сферах деятельности; * применять экономические знания и методы.   *Владеть:*   * навыками подбора экономических методов при решении профессиональных задач; * навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач. |
| способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9 | *Знать:*   * сущность, цели, принципы, функции маркетинга, его роль в управлении организацией; * экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентную среду отрасли   *Уметь:*   * оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; * анализировать рыночную среду, выявлять рыночные возможности и угрозы, а также анализировать поведение потребителей экономических благ.   *Владеть:*   * навыками анализа поведения потребителей экономических благ * навыками формирования спроса. |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * методологию маркетинговых исследований; * основы разработки комплекса маркетинговых решений для конкретных управленческих задач.   *Уметь:*   * ориентироваться на рынке маркетинговой информации; * осуществлять анализ рыночных параметров.   *Владеть:*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.19 «Основы маркетинга**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.19 | Основы маркетинга | ОК-3  ПК-9  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 54 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 159 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

##### Тема 1. Введение

##### Тема 2. Понятие и сущность маркетинга

##### Тема 3. Организация деятельности маркетинговой службы предприятия

##### Тема 5. Сегментирование рынка

##### Тема 6. Формирование товарной политики

##### Тема 7. Стратегии маркетинга

##### Тема 8. Разработка ценовой политики

##### Тема 9. Товародвижение и дистрибьюция

##### Тема 10. Продвижение продукции

Тема 11. Реклама

##### Тема 12. Маркетинговые коммуникации

##### Тема 13. Маркетинговые исследования товарного рынка

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.20 «Информационные технологии в менеджменте»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Информационные технологии в менеджменте»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11 | *Знать:*   * понятие информации, способы обработки информации; * основные методологические приемы научного исследования и методики научной работа   *Уметь:*   * проводить эмпирические и прикладные исследования * обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные   *Владеть:*   * методологией и методикой проведения научных исследований; * навыками самостоятельной научной и исследовательской работы |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-7 | *Знать:*   * назначение, основные функции программного обеспечения управления работой компьютера, приемы работы с ним; * основные возможности телекоммуникаций в профессиональной деятельности;   *Уметь:*   * использовать технологии обработки текста, графики, звука и мультимедиа посредством стандартного программного обеспечения ЭВМ; * осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий;   *Владеть*:   * навыками использования текстовых процессоров, организации хранения документов во внешней памяти и вывода их на печать в соответствии со стандартным форматом; * использования возможностей информационных, коммуникационных и мультимедиа технологий в решении задач. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.20 «Информационные технологии в менеджменте»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.20 | Информационные технологии в менеджменте | ОПК-7  ПК-11 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | 18 | 8 |
| *Практических занятий* | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 92 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема №1. Характеристика и структура информационных технологий

Тема №2. Безопасность информационных технологий

Тема №3. Автоматизированное рабочее место

Тема №4. Информационные технологии в менеджменте

**методы принятия управленческих решений**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.21 «Методы принятия управленческих решений »**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Методы принятия управленческих решений**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * методы принятия управленческих решений * способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Уметь:*   * применить методы принятия управленческих решений * применить способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Владеть:*   * навыками разработки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; * готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ОПК-6 | *Знать:*   * содержание процесса планирования при разработке управленческих решений; * технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений.   *Уметь:*   * находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления; * осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;   *Владеть:*   * современными методами принятия решений в различных условиях обстановки; * творчески принимать управленческие решения и осуществлять контроль за их реализацией. |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * теорию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, * основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь:*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения. * провести количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений,   *Владеть:*   * теорией количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, * основами методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления их адаптации к конкретным задачам управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.21 «Методы принятия управленческих решений»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.21 | Методы принятия управленческих решений | ОПК - 2, ОПК-6,  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 12 |
| *Лекций* | 18 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 54 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 195 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Процесс управления и управленческие решения

Тема 2. Диагностика проблем. Виды обеспечения процесса принятия решения. Целевая ориентация решений

Тема 3. Классификация управленческих решений. Методы разработки управленческих решений.

Тема 4. Технология и модели процесса разработки управленческих решений

Тема 5. Организация процесса разработки управленческих решений

Тема 6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 7. Организация и контроль выполнения управленческих решений

Тема 8. Оценка эффективности управленческих решений

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

1. **Наименование дисциплины: дисциплины Б1.Б.22 «Бизнес-планирование»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирование**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * виды организационных структур и принципы их проектирования; * теоретические основы планирования мероприятий; * принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь:*   * проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия и координировать работу подчиненных; * планировать и осуществлять мероприятия   *Владеть*:   * методами планирования мероприятий; * навыками делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | ПК-13 | *Знать:*   * методы моделирования бизнес-процессов и их использования для реорганизации бизнес-процессов; * как использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; * особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; * цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования.   *Уметь:*   * + моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов;   + находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;   + разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). * планировать операционную деятельность организации; * формулировать бизнес-идею.   *Владеть:*   * способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; * способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; * навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.22 **«Бизнес-планирование»**  является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.22 | Бизнес-планирование | ПК-13  ОПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетные единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачёт | Зачёт |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике.

Тема № 2. Понятие и содержание бизнес-планирования. Резюме и структура бизнес-плана.

Тема № 3. Прогноз конъюнктуры рынка. Сегментация рынка.

Тема № 4. Прогноз развития рынка. Прогнозирование величины продаж.

Тема № 5. Производственный цикл. Производственные мощности. Расчет производственной мощности.

Тема № 6. Структура и показатели производственной программы. Анализ портфеля заказов.

Тема № 7. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.

Тема № 8. Анализ эффективности инвестиций. Баланс доходов и расходов фирмы.

Тема № 9. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

**Корпоративная социальная ответственность**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.23 «Корпоративная социальная ответственность»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **««Корпоративная социальная ответственность»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности; * способы интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику принятия управленческих решений управления   *Уметь:*   * анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; * разрабатывать мероприятия в сфере внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности   *Владеть:*   * методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; * навыками разработки мероприятий в сфере внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.23 «Корпоративная социальная ответственность**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.23 | Корпоративная социальная ответственность | ОПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 12 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 69 | 123 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Ответственность в менеджменте: сущность и виды

Тема 1.2. История возникновения социальной ответственности менеджмента

Тема 1.3. Корпоративная социальная ответственность как стратегическая цель современной компании

Тема 1.4. Модели корпоративной социальной ответственности

Тема 2.1. Построение системы корпоративной социальной ответственности

Тема 2.2. Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Тема 2.3. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения

Тема 2.4. Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство

Тема 2.5. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

Тема 3.1. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности

Тема 3.2. Корпоративная социальная ответственность иностранных компаний в России

Тема 3.3. Корпоративная социальная ответственность российских компаний за рубежом

Тема 3.4. Социальная ответственность менеджмента в государственном управлении

**Физическая культура и спорт**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.24 «Физическая культура и спорт»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины: «Физическая культура и спорт» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-7 | *Знать:*   * сущность понятий «Физическая культура личности» (ее содержание, структура, критерии и уровни проявления в социуме и личной жизни); * сущность понятия «Здоровье» (его физическое, психическое, социальное и профессиональное проявления); * сущность понятия «Здоровый образ жизни» (его составляющие и мотивация), а также их влияние на общую и профессиональную жизнедеятельность; * социально-биологические и педагогические основы физического воспитания и самовоспитания; * роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, работоспособности, в укреплении и поддержании здоровья, общей и профессиональной работоспособности; * методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения; * использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами сорта для формирования и развития психических качеств и свойств личности, необходимых в социально-культурной и профессиональной деятельности (нравственно-волевых, коммуникативных, организаторских, лидерских, уверенности в своих силах, самодисциплины, гражданственности, патриотизма).   *Владеть:*   * понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта; - личным опытом, умениями и навыками повышения своих функциональных и двигательных способностей; * должным уровнем физической подготовленности, необходимым для ускорения освоения сугубо профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе; для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; * навыками рефлексии и само коррекции, с использованием методов и средств самоконтроля за своим состоянием; |

Результаты освоения дисциплины зависят от групп, образованных на основании медицинского заключения:

– основная группа. К основной группе относятся обучающиеся без отклонений в состоянии здоровья (или с незначительными отклонениями), имеющие достаточную физическую подготовленность. В данной группе следует использовать обязательные виды занятий согласно учебной программе в полном объеме, а также сдачу контрольных нормативов, то есть для группы предписаны занятия физической культурой, в том числе и по игровым видам спорта, без ограничений и участие в соревнованиях;

– подготовительная группа. К подготовительной группе относятся обучающиеся, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, недостаточные физическое развитие и физическую подготовленность. Обучающиеся, отнесенные к этой группе, занимаются по учебным программам при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением организму повышенных требований. То есть, занятия проводятся с незначительными ограничениями физических нагрузок, обучающие не выставляются на соревнования, но способны в рамках соревнований вести протоколы и судить игровые виды спорта;

– специальная медицинская группа. К специальной медицинской группе относят обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Комплектование специальных медицинских учебных групп осуществляется с учетом пола, характера заболеваний обучающихся, уровня их физического и функционального состояния (на основании заключения (справки) врачебной комиссии). Таким образом, обучающимся данной группы показаны систематические занятия физическими упражнениями, в том числе игровыми видами спорта, со значительными ограничениями физических нагрузок в зависимости от видов заболеваний. Учебный процесс в специальной учебной группе направлен на:

- избирательность средств (подбор упражнений и дозирование нагрузки) с учетом имеющихся показаний и противопоказаний;

- формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

- освоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры, в том числе игровых видов спорта, при заболевании, по контролю физического и функционального состояния организма;

- укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, расширение функциональных

возможностей, повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.

На основании диагноза заболеваний и функциональных возможностей организма обучающиеся распределяются по подгруппам: «А», «Б» и «В».

Подгруппа «A» формируется из студентов с заболеваниями сердечно-сосудистой, дыхательной и центральной нервной системы. Основным содержанием занятий в этой группе являются дыхательные упражнения и упражнения циклического характера (ходьба, бег, плавание), позволяющие совершенствовать аэробные возможности занимающихся. Использование физической нагрузки в данной подгруппе должно подвергаться строгому индивидуальному дозированию.

Подгруппа «Б» состоит из студентов с заболеваниями органов пищеварения (язвенной болезнью, хроническим гастритом, колитом, холециститом), печени, эндокринной и мочеполовой системы. В эту же подгруппу включаются лица со средней и высокой степенью миопии. В данной подгруппе преимущественно используются упражнения основной гимнастики, облегченный вариант игровых упражнений, включенные в программы лечения конкретных заболеваний.

Подгруппа «В» комплектуется из студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: остаточными явлениями паралича, парезов, после перенесения травм верхних и нижних конечностей, с остаточными явлениями костного туберкулеза, деформацией грудной клетки, сколиозами. В этой группе используются упражнения, способствующие совершенствованию осанки, опорно-двигательного аппарата, общеразвивающие и корригирующие физические упражнения.

Используется группировка упражнений по их конкретному назначению в процессе выполнения двигательных действий. Для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, они подразделяются на общеразвивающие (общеукрепляющие) и специальные. Общеукрепляющие упражнения направлены на оздоровление и укрепление всего организма. Специальные упражнения оказывают избирательное воздействие на ту или иную часть опорно-двигательного аппарата. Одни и те же упражнения, в зависимости от физического состояния, диагноза заболевания и методики их применения, могут способствовать решению разных задач.

Занятие в специальной медицинской группе строится по стандартной схеме (подготовительная, основная и заключительная части), однако, в отличие от обычных, имеет свои принципиальные особенности.

В подготовительной части занятия выполняются общеразвивающие упражнения (в медленном и среднем темпе), чередуясь с дыхательными. Нагрузка повышается постепенно; применяются такие упражнения, которые обеспечивают подготовку всех органов и систем к выполнению основной части урока. В этой части урока не следует использовать много новых упражнений, а также интенсивные нагрузки.

В основной части занятия занимающиеся овладевают основными двигательными навыками, получают определенную для них максимальную физическую нагрузку, испытывают эмоциональное напряжение. Подбор упражнений в этой части занятия предусматривает решение ряда задач: овладение простейшими двигательными навыками, разностороннее развитие (в пределах возможностей занимающихся) основных физических качеств: быстроты, силы, выносливости, ловкости. Большое внимание уделяется развитию гибкости и улучшению координации движений. С этой целью применяются бег (отрезки по 20-30 м), чередующийся с ускоренной ходьбой, метания, подвижные игры, эстафеты, упражнения на равновесие.

В заключительной части занятия используются упражнения, восстанавливающие организм после физической нагрузки (ходьба, дыхательные упражнения, упражнения на расслабление и др.).

Особое значение при работе с группой приобретает принцип постепенного наращивания развивающе-тренирующих воздействий, предусматривающий увеличение объема и интенсивности нагрузок по мере роста функциональных возможностей организма. На начальном этапе учебно-тренировочного процесса студентов специальных медицинских групп используются нагрузки малой интенсивности. Частота сердечных сокращений (ЧСС) составляет 90-100 уд./мин., что на 25–30 % выше исходного уровня (70–77 уд./мин.). Дозировано включается физическая нагрузка средней интенсивности, повышающая частоту пульса до 40–50 % от исходной величины (до 100–115 уд./мин.). По мере роста функциональных возможностей организма используется нагрузка средней интенсивности и дозировано выше средней. ЧСС составляет 130–140 уд./мин., что на 70–80 % выше исходного уровня.

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.24 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.24 | Физическая культура и спорт | ОК- 7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины –72 академических часа (2 зачетные единицы)

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 36 | 10 |
| *Лекций* | 18 |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 18 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 36 | 58 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1.Основные принципы здорового образа жизни.

Тема № 2. Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие здоровье.

Тема № 3. Здоровый образ жизни, его составляющие. Требования к организации и ведению здорового образа жизни.

Тема № 4. Организм человека как единая саморазвивающаяся саморегулирующаяся биологическая система.

Тема № 5. Функциональные показатели состояния организма.

Тема № 6. Самоконтроль при занятиях физической культурой.

Тема № 7. Характеристика средств, форм и методов физической культуры. Сформировать спортивную команду на основе общих интересов

Тема № 8. Основные принципы оздоровительной тренировки.

Тема № 9. Характеристика базовых видов спорта и оздоровительных систем физических упражнений.

Тема № 10.Особенности выбора вида физической активности с учетом характера трудовой деятельности, индивидуальных особенностей и возможностей занимающихся.

**Деловые коммуникации**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.25 «Деловые коммуникации »**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Деловые коммуникации** » направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 | *Знать:*   * виды и функции общения; * формы и виды деловой коммуникации; * приемы и виды активного слушания; * особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах * язык жестов в деловом общении   *Уметь:*   * различать вербальные и невербальные средства коммуникации * использовать приемы активного слушания; * эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений * использоватьосновные достоинства средств электронной коммуникации в работе;   *Владеть*:   * основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; * навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор |
| умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12 | *Знать:*   * вербальные и невербальные средства коммуникации; * правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации   *Уметь:*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; * давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи   *Владеть:*   * навыками грамотно и профессионально вести деловую переписку, деловые переговоры * владеть знаниями об имидже делового человека |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.25 «Деловые коммуникации»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.25 | Деловые коммуникации | ОПК - 4,  ПК-12 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 12 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 56 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет теории коммуникации

Тема 2. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации

Тема 3. Виды деловой коммуникации

Тема 4. Деловые переговоры

Тема 5. Деловая беседа

Тема 6. Совещания

Тема 7. Публичное выступление

Тема 8. Стиль делового общения

Тема 9. Деловой этикет и этика

**инновационный менеджмент**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.26 «Инновационный менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования)), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Инновационный менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * методы принятия управленческих решений * способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Уметь:*   * применить методы принятия управленческих решений; * применить способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Владеть:*   * навыками разработки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; * готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6 | *Знать:*   * технологию разработки, принятия и реализации инновационных проектов; * современные тенденции и проблемы в области управления инновационным развитием компаний   *Уметь:*   * анализировать процессы планирования и реализации внедрения инноваций; * оценивать инновационную стратегию организации   *Владеть*:   * навыками проведения анализа внутренней и внешней инновационной среды организации; * навыками оценки инновационного потенциала компании |
| владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7 | *Знать:*   * основные модели инновационного развития; * основные концепции и методы анализа и выбора нововведений   *Уметь:*   * формализовано описывать проект как объект управления; * осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов   *Владеть:*   * опытом работы в команде проекта * методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организацией |
| владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК-8 | *Знать:*   * основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений   *Уметь:*   * применять знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * применять знания особенностей документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений   *Владеть:*   * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.26 **«Инновационный менеджмент»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.26 | Инновационный менеджмент | ОПК-2  ПК-6  ПК-7  ПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетные единицы – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 33 | 89 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Основные понятия инновационного менеджмента. Классификация инноваций

Тема № 2. Инновационные процессы. Жизненные циклы инноваций

Тема № 3. Национальная и региональная инновационная система

Тема № 4. Инфраструктура инновационной деятельности

Тема № 5. Основные организационные формы предприятий инновационного менеджмента

Тема № 6. Управление инновационными проектами и программами

Тема № 7. Маркетинг инноваций

Тема № 8. Финансирование инновационной деятельности. Инвестиции в инновации

Тема № 9. Управление рисками инновационных проектов

**Финансовый учет и анализ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.27 «Финансовый учет и анализ»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Финансовый учет и анализ**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5 | *Знать:*   * основы и порядок ведения учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; * порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций   *Уметь:*   * отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, * составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;   *Владеть:*   * навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, * навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций |
| умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК-14 | *Знать:*  • основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;  • теоретические основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета  *Уметь:*  • применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;  • управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета  *Владеть*:  • навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;  • навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.27 «Финансовый учет и анализ**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.27 | Финансовый учет и анализ | ОПК-5  ПК-14, |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 94 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов

Тема 4. Учет затрат и материально-производственных запасов

Тема 5. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 6. Информационное обеспечение и организация экономического анализа.

Тема 7. Метод, методология и методика экономического анализа

Тема 8. Методика факторного анализа

**стРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.28 «Стратегический менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Стратегический менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * сущность и этапы процесса стратегического планирования; * классификацию и порядок разработки стратегий развития организации; * основы проектирования организационных структур в процессе разработки стратегии   *Уметь:*   * планировать и осуществлять мероприятия, направленные на стратегическое развитие организации; * разрабатывать стратегии развития организации; * проектировать организационную структуру и координировать работу подчиненных для достижения стратегических задач   *Владеть* :   * навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на стратегическое развитие организации; * способностью разрабатывать стратегии развития организации; * навыками проектирования организационной структуры и координации деятельности подчиненных для достижения стратегических задач |
| владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3 | *Знать:*   * теоретические основы стратегического управления; * методы стратегического анализа; * порядок разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности   *Уметь:*   * формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического управления; * проводить стратегический анализ; * разрабатывать и осуществлять стратегии развития организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности   *Владеть:*   * навыками стратегического управления; * методами стратегического анализа; * навыками разработки и реализации стратегии организации, обеспечивающей ее конкурентоспособность |
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-5 | *Знать:*   * классификацию стратегий организации; * особенности функциональных стратегий компании и их взаимосвязь   *Уметь:*   * выявлять возможности стратегического развития компании; * проводить анализ функциональных стратегий компании для подготовки сбалансированных управленческих решений *Владеть:* * способностью к выявлению возможностей стратегического развития компании; * навыками анализа функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9 | *Знать:*   * факторы внешней и внутренней среды организации и их влияние на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; * методы стратегического анализа отрасли и конкурентного положения организации на рынке   *Уметь:*   * выявлять факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; * проводить стратегический анализ отрасли и конкурентного положения организации на рынке   *Владеть:*   * методами оценки влияния факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; * навыками стратегического анализа конкурентного положения организации на рынке |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.28 «Стратегический менеджмент**» является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.28 | Стратегический менеджмент | ПК-3  ПК-5  ПК-9  ОПК-3 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 12 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 69 | 123 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1.Становление и развитие стратегического управления

Тема 1.2. Школы стратегий менеджмента

Тема 1.3. Структура и содержание процесса стратегического управления

Тема 2.1.Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.2. Анализ стратегических факторов внешней среды

Тема 2.3. Анализ ресурсного потенциала организации

Тема 2.4. Управленческий анализ

Тема 2.5. Методы анализа неопределенности и рисков

Тема 3.1. Типология стратегий

Тема 3.2. Разработка стратегии

Тема 3.3. Реализация стратегии

Тема 3.4.Стратегический контроль

**риск-менеджмент**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.29 «Риск-менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Риск-менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * методы принятия управленческих решений * способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Уметь:*   * применить методы принятия управленческих решений * применить способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Владеть:*   * способностью находить организационно-управленческие решения; * готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9 | *Знать:*   * методы анализа внешней среды и ее воздействия на организацию * методы анализа рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей   *Уметь:*   * оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций * выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей   *Владеть:*   * методами оценки воздействия внешней среды на функционирование организаций, * методами анализа рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей |
| умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений  об инвестировании и финансировании | ПК-15 | *Знать:*   * методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений * классификацию анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании   *Уметь:*   * проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений * проводить идентификацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений   *Владеть:*   * навыками идентификации и основами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений * навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.Б.29 «Риск-менеджмент»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.29 | Риск-менеджмент | ПК - 9,  ПК-15  ОПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 28 | 12 |
| *Лекций* | 14 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 14 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 80 | 92 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Риск и неопределенность в предпринимательстве

Тема 2. Виды предпринимательских рисков

Тема 3. Основы управления предпринимательским риском

Тема 4. Информационное обеспечение системы управления риском

Тема 5. Анализ риска в системе риск-менеджмента

Тема 6. Методы реагирования на риск

Тема 7. Управление рисками в производственном предпринимательстве

Тема 8. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска

**финансовый менеджмент**

1. **Наименование дисциплины: Б1.Б.30 «Финансовый менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования)), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Финансовый менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4 | *Знать:*   * основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; * теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике   *Уметь:*   * выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; * предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий   *Владеть:*   * современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, * современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне |
| владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5 | *Знать:*   * порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; * современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;   *Уметь:*   * составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; * применять современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности   *Владеть:*   * навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; * современными методами обработки деловой информации и навыками использования корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности |
| владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16 | *Знать:*   * источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий; * принципы разработки и реализации инвестиционной политики предприятия;   *Уметь:*   * проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия; * выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово- хозяйственной деятельности   *Владеть:*   * методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; * методами планирования, анализа эффективности и реализации инвестиционных проектов. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.30 **«Финансовый менеджмент»** является дисциплиной базовой части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.Б.30 | Финансовый менеджмент | ПК-4  ОПК-5  ПК-16 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 12 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 105 | 159 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Теоретические основы финансового менеджмента

Тема № 2. Финансовая среда предпринимательства

Тема № 3. Управление прибылью предприятия

Тема № 4. Финансирование текущей деятельности предприятия

Тема № 5. Управление активами предприятия

Тема № 6. Финансовое планирование на предприятии.

**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

* + 1. **Наименование дисциплины: Б1.В.01 «Кадровая политика учреждений здравоохранения»**
    2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017 № 653) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Кадровая политика учреждений здравоохранения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * нормативные и правовые документы, касающиеся профессиональной деятельности; * методики анализа нормативных и правовых документов, касающихся профессиональной деятельности;   *Уметь:*   * осуществлять поиск нормативных и правовых документов, касающихся профессиональной деятельности; * анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности   *Владеть:*   * навыками поиска нормативных и правовых документов, касающихся профессиональной деятельности; * навыками анализа и использования нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * методики принятия организационно-управленческих решений; * социальную значимость кадровых решений   *Уметь:*   * принимать организационно-управленческие решения; * оценивать социальную значимость кадровых решений   *Владеть:*   * навыками принятия организационно-управленческих решений; * навыками оценки социальной значимости кадровых решений |
| владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК-8 | *Знать:*   * основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений   *Уметь:*   * применять знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * применять знания особенностей документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений   *Владеть:*   * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

* + 1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.01 «Кадровая политика учреждений здравоохранения**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Коды форми-руемых компе-тенций |
|
|
| Б1.В.01 | Кадровая политика учреждений здравоохранения | ОПК-1,  ОПК-2  ПК-8 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 16 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 155 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1 Стратегическое управление персоналом организации здравоохранения

Тема № 2. Кадровая политика организации и особенности ее формирования.

Тема № 3. Маркетинг персонала в организациях здравоохранения.

Тема № 4. Сущность и содержание кадрового планирования организаций здравоохранения.

Тема № 5. Методы кадрового планирования организаций здравоохранения

**Теория корпоративного управления**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.02 «Теория корпоративного управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Теория корпоративного управления**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4 | *Знать:*   * основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; * теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике   *Уметь:*   * выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; * предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий   *Владеть:*   * современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; * современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне |
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-5 | *Знать:*   * классификацию стратегий организации; * особенности функциональных стратегий компании и их взаимосвязь   *Уметь:*   * выявлять возможности стратегического развития компании; * проводить анализ функциональных стратегий компании для подготовки сбалансированных управленческих решений   *Владеть:*   * способностью к выявлению возможностей стратегического развития компании; * навыками анализа функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1 | *Знать:*   * основные теории мотивации, лидерства и власти; * процессы групповой динамики; * принципы формирования команды; * типологию, элементы и основы формирования организационной культуры   *Уметь:*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; * осуществлять диагностику организационной культуры   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками применения знаний для осуществления диагностики организационной культуры |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений; * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * методы принятия управленческих решений; * способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Уметь:*   * применить методы принятия управленческих решений; * применить способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Владеть:*   * способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; * навыками разработки мероприятий в сфере внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.02 «Теория корпоративного управления»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.02 | Теория корпоративного управления | ПК-4  ПК-5  ПК-1  ОПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 18 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 54 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 153 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.

Тема 2. Виды корпораций и их классификация.

Тема 3. Современный рынок слияний и поглощений и корпоративное управление.

Тема 4. Социальное инвестирование в корпорациях: российский и зарубежный опыт.

Тема 5. Механизм функционирования корпорации.

Тема 6. Корпоративные отношения.

Тема 7. Организация управления корпорацией.

Тема 8. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.03 «Гражданское право»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Гражданское право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере гражданского законодательства; * предмет гражданского права, его источники и проблемы гражданских правоотношений; * федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, закрепляющие и гарантирующие права и обязанности физических и юридических лиц в процессе гражданских правоотношений; * основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины   *Уметь:*   * толковать и применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуации; * применять на практике нормативные правовые акты, составлять договоры, доверенности; * анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданского права; * оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; * логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; анализировать судебную практику   *Владеть:*   * навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере гражданского права; * основной терминологией, используемой в гражданском законодательстве; * информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7 | *Знать:*   * этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; * методы координации деятельности исполнителей при выполнении проектных работ   *Уметь:*   * осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов; * координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   *Владеть:*   * навыкамиконтроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; * методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении проектом |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.03 «Гражданское право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.03 | Гражданское право | ОПК-1  ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины –3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 50 | 6 |
| *Лекций* | 18 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 58 | 96 |
| Контроль | - |  |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Понятие и значения гражданского права

Тема 1.2. Гражданское законодательство

Тема 1.3. Понятие, структура и классификация гражданских правоотношений

Тема 2.1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Тема 2.2. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 3.1. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим

Тема 3.2. Опека, попечительство и патронаж

Тема 3.3. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности

**МЕДИЦИНСКАЯ СТАТИСТИКА**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.04 «Медицинская статистика»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017 № 653) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Медицинская статистика**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5 | *Знать:*   * порядок сбора данных о массовых явлениях, необходимых для оценки финансовой деятельности организации; * современные методы обработки деловой информации, необходимые для оценки массовых явлений   *Уметь:*   * осуществлять сбор данных о массовых явлениях, необходимых для оценки финансовой деятельности организации; * использовать современные методы обработки деловой информации, необходимые для оценки массовых явлений   *Владеть:*   * навыками сбора данных о массовых явлениях, необходимых для оценки финансовой деятельности организации; * современными методами обработки деловой информации, необходимых для оценки массовых явлений |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * теорию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; * основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь:*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения; * провести количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений,   *Владеть:*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.04 «Медицинская статистика**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.04 | Медицинская статистика | ОПК-5  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 72 | 18 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 54 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 81 | 153 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

1. **Содержание дисциплины**

Тема № 1. Предмет, метод и задачи медицинской статистики

Тема № 2. Система статистических показателей, используемых в сфере здравоохранения.

Тема № 3. Статистика общественного здоровья

Тема № 4. Статистика деятельности учреждений здравоохранения

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**1. Наименование дисциплины: Б1.В.05 «Трудовое право»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Трудовое право**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * способы анализа отдельных видов законодательства; * основы поисковой работы, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности   *Уметь:*   * свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; * работать со специальной литературой по трудовому законодательству; * давать юридически грамотные ответы на поставленные вопросы   *Владеть:*   * навыками ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права; * навыками правильного применения на практике теоретических норм законодательства при решении конкретных задач в сфере трудовых правоотношений |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * законодательно-нормативные основы регулирования трудовых правоотношений; * способы разрешения конфликтных ситуаций   *Уметь:*   * применять нормы трудового права при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   *Владеть:*   * знаниями норм трудового права в сфере регулирования трудовых правоотношений; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |

**3.Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.05 «Трудовое право**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.В

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.05 | Трудовое право | ОПК-1  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 50 | 6 |
| *Лекций* | 18 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 58 | 96 |
| Контроль |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права.

Тема 1.2. Соотношение трудового права с другими отраслями российского права.

Тема 2.1. Понятие и правовой статус.

Тема 2.2. Работник как субъект трудового права.

Тема 3.1. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.

Тема 3.2. Порядок заключения трудового договора.

**Управление материальными ресурсами в организациях здравоохранения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.06 «Управление материальными ресурсами в организациях здравоохранения»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление материальными ресурсами в организациях здравоохранения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать:*   * основы проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций * основы планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Владеть:*   * методами проектирования организационные структуры, * методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь:*   * проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций * планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * теорию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь:*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения * провести количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений   *Владеть:*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.06 «**Управление материальными ресурсами в организациях здравоохранения**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.06 | Управление материальными ресурсами в организациях здравоохранения | ОПК-3  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 93 | 187 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 5 семестре | экзамен в 5 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1 Материальные ресурсы как объект управления

Тема № 2 Эффективность управления запасами

Тема № 3 Определение потребности в запасах

Тема № 4 Методы и модели управления запасами

Тема № 5 Основные системы управления запасами

**ВРАЧЕБНАЯ ЭТИКА И МЕДИЦИНСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.07 «Врачебная этика и медицинская деонтология»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Врачебная этика и медицинская деонтология»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * основные принципы медицинской этики и биоэтики; * общую характеристику современного состояния медицинской этики, биоэтики и деонтологии в России и за рубежом; * основные этические дилеммы при оказании медицинской помощи пациентам; * теоретические основы медицинской деонтологии, принципы взаимоотношений в системе «врач-пациент».   *Уметь:*   * применять полученные знания при решении основных этических дилемм и проблем, возникающих при оказании медицинской помощи пациентам; * решать практические задачи по формированию культуры профессионального общения врача с пациентами, коллегами и руководством;   *Владеть:*   * навыками аналитического анализа влияния профессиональной этики врача на качество и доступность оказания медицинской помощи пациентам; * навыками подготовки предложений по отдельным вопросам совершенствования моральных норм в деятельности медицинских организаций. |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * теоретические основы управления конфликтами; * способы разрешения конфликтных ситуаций   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   *Владеть:*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.07 «Врачебная этика и медицинская деонтология»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.07 | Врачебная этика и медицинская деонтология | ОПК-2  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы – 180 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 64 | 20 |
| *Лекций* | 16 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 48 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 89 | 151 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Медицинская этика как научная дисциплина: истоки, предмет, структура и круг основных проблем.

Тема № 2. Содержание медицинской деонтологии, ее статус и функции.

Тема № 3. Основные принципы медицинской этики и биоэтики. Международные принципы медицинской этики.

Тема № 4. Ситуативные проблемы медицинской этики.

Тема № 5. Этические дилеммы в медицине и фармакологии.

Тема № 6. Профессиональная этика врача.

Тема № 7. Культура профессионального общения врача с пациентами.

Тема № 8. Моральные нормы и корпоративная ответственность медицинского учреждения за результаты профессиональной деятельности и профессиональную этику медицинских работников

Тема № 9. Общественное движение медицинских работников и его влияние на повышение моральных норм деятельности медицинских организаций и профессиональную этику врача.

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

* 1. **Наименование дисциплины: Б1.В.08 «Управление проектами»**
  2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление проектами»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11 | *Знать:*   * понятие информации, способы обработки информации; * основные методологические приемы научного исследования и методики научной работа   *Уметь:*   * проводить эмпирические и прикладные исследования * обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные   *Владеть:*   * методологией и методикой проведения научных исследований; * навыками самостоятельной научной и исследовательской работы |

* 1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.08 «Управление проектами»**  является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.08 | Управление проектами | ПК-11 |

* 1. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 96 | 18 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 93 | 189 |
| Контроль (экзамен) | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач

Тема 2. Типыи виды проектов  
Тема 3.Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента

Тема 4.Окружение проекта.

Тема 5.Управлениеотношениями со стейкхолдерами проекта

Тема 6.Команда проекта

Тема 7. Принятие решений в управлении проектами

Тема 8. Управление проектами в условиях неопределенности и риска

Тема 9. Составление сметы и бюджета проекта

Тема 10. Планирование проекта

Тема 11. Контроль и аудит проекта

Тема 12. Завершение проекта

**Правовые основы организации управления и администрирования в здравоохранении**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.09 «Правовые основы организации управления и администрирования в здравоохранении»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Правовые основы организации управления и администрирования в здравоохранении**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*   * основы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * основы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.   *Уметь:*   * применять навыки поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности * применять навыки анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.   *Владеть*   * навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; * навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7 | *Знать:*   * этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; * методы координации деятельности исполнителей при выполнении проектных работ   *Уметь:*   * осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов; * координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   *Владеть:*   * навыкамиконтроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; * методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении проектом |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.09 «Правовые основы организации управления и администрирования в здравоохранении»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.09 | Правовые основы организации управления и администрирования в здравоохранении | ОПК-1  ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 10 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 60 | 94 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Основы теории государства и права

Тема № 2. Основы конституционного права РФ.

Тема № 3.Основы трудового права РФ труда.

Тема №4. Основы гражданского права РФ.

Тема 5. Основы семейного права РФ.

Тема № 6.Основы экологического права РФ.

Тема № 7. Основы административного права РФ.

Тема 8. Основы уголовного права РФ.

Тема 9. Основы информационного права РФ

**Администрирование и делопроизводство в здравоохранении**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.10 «Администрирование и делопроизводство в здравоохранении»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Администрирование и делопроизводство в здравоохранении»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК-8 | *Знать:*   * основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.   *Уметь:*   * применять знания документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * применять знания особенностей документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.   *Владеть:*   * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; * навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |
| умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК-14 | *Знать:*   * основы ведения учета денежных средств; * основы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; * основы формирования бухгалтерских проводок   *Уметь:*   * осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; * разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;   *Владеть:*   * навыками документирования хозяйственных операций, * навыками проведения учета денежных средств, * навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.10 «Администрирование и делопроизводство в здравоохранении» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.10 | Администрирование и делопроизводство в здравоохранении | ПК-8  ПК-14 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 64 | 10 |
| *Лекций* | 32 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 17 | 89 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1.1Введение в основы администрирования и делопроизводства. Исторические аспекты делопроизводства: появление, развитие. Технология работы с документами. Виды документов.

Тема 1.2 Система кадровой документации. Порядок оформления и нормативные требования к кадровой документации.

Тема 1.3 Документирование трудовых отношений и движения персонала.

Тема 1.4 Организационно-нормативные документы по работе с персоналом

Тема 2.1 Структура, назначение номенклатуры и требования к формированию дел.

Тема 2.2 Правила хранения дел и экспертиза ценности документов

## Тема 2.3 Оформление и составление описей дел

Тема 2.4 Порядок передачи дел в архив и архивное хранение документов в электронной форме

Тема 3.1 Организация и документационное оформление совещаний, конференций, собраний.

Тема 3.2 Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию

**Менеджмент в системе здравоохранения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.11 «Менеджмент в системе здравоохранения»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Менеджмент в системе здравоохранения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 | *Знать*   * виды организационных структур и принципы их проектирования; * теоретические основы планирования мероприятий; * принципы делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия   *Уметь*   * проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия и координировать работу подчиненных; * планировать и осуществлять мероприятия   *Владеть*   * методами планирования мероприятий; * навыками делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * теорию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь:*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения * провести количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений   *Владеть:*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений   навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

* 1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.11 «Менеджмент в системе здравоохранения»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.11 | Менеджмент в системе здравоохранения | ОПК-3  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 64 | 14 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 53 | 121 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен  курсовая работа | экзамен  курсовая работа |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Сущность и виды управления.

Тема 2. Планирование как функция управления.

Тема 3. Организация как функция управления. Организационные структуры управления.

Тема 4. Процесс контроля в организации.

Тема 5. Стратегическое планирование и системное мышление лидера

Тема 6 Делегирование полномочий.

Тема 7. Мотивация сотрудников, управление активностью, организация командной работы.

Тема 8. Принятие управленческих решений.

Тема 9. Корпоративная культура и организационное поведение.

Тема 10. Кадровая стратегия и политика

Тема 11. Управление изменениями в организации.

Тема 12. Экономика управления организацией.

**ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.12 «Исследование систем управления»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Исследование систем управления»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-5 | *Знать:*   * классификацию стратегий организации; * особенности функциональных стратегий компании и их взаимосвязь   *Уметь:*   * выявлять возможности стратегического развития компании; * проводить анализ функциональных стратегий компании для подготовки сбалансированных управленческих решений *Владеть:* * способностью к выявлению возможностей стратегического развития компании; * навыками анализа функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать*   * Теорию количественного и качественного анализа информации, * Основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения. * Провести количественный и качественный анализ информации при исследовании систем управления,   *Владеть*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.12 «Исследование систем управления»**  является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.12 | «Исследование систем управления» | ПК-5  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 48 | 14 |
| *Лекций* | 16 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 141 | 193 |
| Контроль (экзамен) | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Системы управления как объект исследования.

Тема 2. Моделирование в исследовании систем управления

Тема 3. Общенаучные методы исследования систем управления

Тема 4. Специальные методы исследований

Тема 5. Системный анализ организации управления

**Организационная структура и методы управления здравоохранением в Российской Федерации**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.13 «Организационная структура и методы управления здравоохранением в Российской Федерации »**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Организационная структура и методы управления здравоохранением в Российской Федерации**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * Методы принятия управленческих решений * Способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Уметь:*   * Применить методы принятия управленческих решений * Применить способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Владеть:*   * способностью находить организационно-управленческие решения; * навыками прогнозирования последствий принимаемых решений с позиций их социальной значимости |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * теорию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, * основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь:*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения. * провести количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений,   *Владеть:*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.13 «Организационная структура и методы управления здравоохранением в Российской Федерации»** является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.13 | Организационная структура и методы управления здравоохранением в Российской Федерации | ОПК-2  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 42 | 14 |
| *Лекций* | 14 | 6 |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 28 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 39 | 85 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1.1.Управление здравоохранением в новых условиях.

Тема 1.2. Система здравоохранения в РФ: государственная, муниципальная, частная.

Тема 1.3. Организационные структуры управления.

Тема 1.4. Организация стационарной помощи отдельным группам населения.

Тема 2.1.Планирование как функция управления. Планирование в здравоохранении.

Тема 2.2. Кадровая политика и система мотиваций в здравоохранении.

Тема 2.3 Принятие управленческих решений в здравоохранении.

**Маркетинг в системе здравоохранения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.14 «Маркетинг в системе здравоохранения»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Маркетинг в системе здравоохранения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3 | *Знать*   * теоретические основы стратегического управления * методы стратегического анализа   *Уметь*   * проводить стратегический анализ * разрабатывать и осуществлять стратегии развития организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности   *Владеть*   * навыками стратегического управления * навыками разработки и реализации стратегии организации, обеспечивающей ее конкурентоспособность |
| способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | ПК-9 | *Знать*   * факторы внешней и внутренней среды организации и их влияние на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления * методы стратегического анализа отрасли и конкурентного положения организации на рынке   *Уметь*   * выявлять факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления * проводить стратегический анализ отрасли и конкурентного положения организации на рынке   *Владеть*   * методами оценки влияния факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления * навыками стратегического анализа конкурентного положения организации на рынке |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать*   * методологию маркетинговых исследований * основы разработки комплекса маркетинговых решений для конкретных управленческих задач   *Уметь*   * ориентироваться на рынке маркетинговой информации * осуществлять анализ рыночных параметров   *Владеть*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.14 «Маркетинг в системе здравоохранения**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.14 | Маркетинг в системе здравоохранения | ПК-3  ПК-9  ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 28 | 10 |
| *Лекций* | 14 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 14 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 80 | 94 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Основные понятия маркетинга. Особенности маркетинга в здравоохранении.

Тема № 2. Маркетинговая среда. Объекты исследования в маркетинге.

Тема № 3. Особенности маркетинговых решений в системе здравоохранения.

Тема № 4. Роль рекламы в маркетинге медицинских услуг.

Тема № 5. Маркетинговые исследования.

**Самоменеджмент**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.15 «Самоменеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Самоменеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1 | *Знать:*   * основные теории мотивации, лидерства и власти; * процессы групповой динамики; * принципы формирования команды; * типологию, элементы и основы формирования организационной культуры.   *Уметь:*   * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; * осуществлять диагностику организационной культуры   *Владеть:*   * навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; * навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; * навыками применения знаний для осуществления диагностики организационной культуры |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 | *Знать:*   * общую методологию и технологию разработки управленческих решений * организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; * методы принятия управленческих решений * способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Уметь:*   * применить методы принятия управленческих решений * применить способы прогнозирования последствий принимаемых решений   *Владеть:*  Владеть   * способностью находить организационно-управленческие решения; * навыками прогнозирования последствий принимаемых решений с позиций их социальной значимости |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.15 «Самоменеджмент**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.15 | Самоменеджмент | ОПК-2  ПК-1 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 12 |
| *Лекций* | 16 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 76 | 92 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1.1. Цели, задачи и структура, функции самоменеджмента/персонального менеджмента

Тема 2.1. Планирование и построение своей карьеры

Тема 2.2. Эффективное самоуправление

Тема 2.3. Умение управлять и оказывать положительное влияние на других людей

Тема 3.1. Технология поиска и получения работы

Тема 3.2. Самореклама. Самопрезентация

Тема 3.3. Имидж менеджера

**Организационное проектирование в системе здравоохранения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 «Организационное проектирование в системе здравоохранения»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Организационное проектирование в системе здравоохранения»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетен-ции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК- 6 | *Знать:*   * технологию разработки, принятия и реализации инновационных проектов; * основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений   *Уметь:*   * применять знания основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; * оценивать инновационную стратегию организации   *Владеть:*   * способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений * навыками оценки инновационного потенциала компании |
| владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7 | *Знать:*   * этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; * методы координации деятельности исполнителей при выполнении проектных работ   *Уметь:*   * осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов; * координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   *Владеть:*   * навыкамиконтроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; * методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении проектом |
| умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК-15 | *Знать:*   * особенности рыночных и специфических рисков * методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании   *Владеть:*   * навыками анализа анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений * навыками анализа анализ рыночных и специфических рисков для принятия решений об инвестировании и финансировании   *Уметь:*   * оценить степень риска при принятии управленческих решений * оценить степень риска при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16 | *Знать:*   * методы оценки инвестиционных проектов * методы финансового планирования и прогнозирования   *Владеть:*   * навыками оценки инвестиционных проектов, * навыками финансового планирования и прогнозирования   *Уметь:*   * оценить инвестиционный проект, * разработать финансовый план/ прогноз. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Организационное проектирование в системе здравоохранения»**  является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационное проектирование в системе здравоохранения | ПК-6;  ПК-7  ПК-15  ПК-16 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 144 | 38 |
| *Лекций* | 48 | 10 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 96 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 241 |
| Контроль (экзамен) | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1.1. Особенности проектной деятельности

Тема 1.2. . Прединвестиционная фаза разработки проекта и планирование работ по проекту

Тема 2.1. Инновационные проекты и бизнес-модель в системе здравоохранения

Тема 2.2. Управление рисками проекта

Тема 2.3. Управление инновационными программами в системе здравоохранения

Тема 2.4. Проектная команда

Тема 2.5. Структура разбиения работ по проекту и разработка проектно-сметной документации

Тема 2.6. Финансирование инновационных проектов в системе здравоохранения

**Оперативное планирование в организациях здравоохранения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02 «Оперативное планирование в организациях здравоохранения»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Оперативное планирование в организациях здравоохранения»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6 | *Знать:*   * технологию разработки, принятия и реализации инновационных проектов; * современные тенденции и проблемы в области управления инновационным развитием компаний;   *Уметь:*   * анализировать процессы планирования и реализации внедрения инноваций; * оценивать инновационную стратегию организации;   *Владеть*:   * навыками проведения анализа внутренней и внешней инновационной среды организации; * навыками оценки инновационного потенциала компании |
| владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7 | *Знать:*   * основные принципы и методы оперативного планирования; * особенности оперативного планирования в зависимости от типа производства;   *Уметь:*   * применять на практике полученные знания; определять, к какому типу производства относится та или иная производственная деятельность предприятия и применять для него соответствующую систему оперативного планирования и диспетчирования; * умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   *Владеть:*   * методами оперативного планирования * навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК-15 | *Знать:*   * особенности рыночных и специфических рисков * методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании   *Владеть:*   * навыками анализа анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений * навыками анализа анализ рыночных и специфических рисков для принятия решений об инвестировании и финансировании   *Уметь:*   * оценить степень риска при принятии управленческих решений * оценить степень риска при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16 | *Знать:*   * методы оценки инвестиционных проектов * методы финансового планирования и прогнозирования   *Владеть:*   * Навыками оценки инвестиционных проектов, * Навыками финансового планирования и прогнозирования   *Уметь:*   * оценить инвестиционный проект, * разработать финансовый план/ прогноз. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Оперативное планирование в организациях здравоохранения»**  является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.01.02 | Оперативное планирование в организациях здравоохранения | ПК-6  ПК-7  ПК-16  ПК-15 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 144 | 38 |
| *Лекций* | 48 | 10 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 96 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 117 | 241 |
| Контроль (экзамен) | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Оперативное управление на предприятии

Тема 2. Основные функции управления предприятием

Тема 3. Оперативное управление производством

Тема 4. Оперативное планирование производства

Тема 5. Системы оперативного планирования

Тема 6. Межцеховое оперативно-календарное планирование

Тема 7. Внутрицеховое оперативное планирование

**Государственное регулирование деятельности медицинских организаций**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 «Государственное регулирование деятельности медицинских организаций»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Государственное регулирование деятельности медицинских организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * теорию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, * основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь:*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения. * провести количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений,   *Владеть:*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Государственное регулирование деятельности медицинских организаций»** является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное регулирование деятельности медицинских организаций | ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 151 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1.1. Теоретические основы государственного регулирования деятельности медицинских предприятий

Тема 1.2. Механизм государственного регулирования ответственности за деятельность медицинских организаций

Тема 2.1. Управленческая деятельность медицинских организаций

Тема 2.2. Финансово-экономическое регулирование деятельности

медицинских организаций

Тема 2.3. Налоговое регулирование деятельности медицинских организаций

Тема 2.4. Обеспечение государственной поддержки коммерческих организаций в сфере здравоохранения

**Экономический анализ хозяйственной деятельности организации системы здравоохранения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02 «Экономический анализ хозяйственной деятельности организации системы здравоохранения»**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Экономический анализ хозяйственной деятельности организации системы здравоохранения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 | *Знать:*   * теорию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, * основы методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   *Уметь:*   * оценивать и выбирать альтернативные варианты решения. * провести количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений,   *Владеть:*   * навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений * навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «**Экономический анализ хозяйственной деятельности организации системы здравоохранения**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.02.02 | Экономический анализ хозяйственной деятельности организации системы здравоохранения | ПК-10 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 2 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 151 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Научные основы экономического анализа

Тема 2. Методология и методика экономического анализа

Тема 3. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности

Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 5. Типология видов экономического анализа

Тема 6 . Система комплексного экономического анализа и поиска 6резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности

Тема 7. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности

Тема 8. Перспектива развития экономического анализа

**Управление общественными отношениями**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 «Управление общественными отношениями»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление общественными отношениями**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * теоретические основы управления конфликтами; * способы разрешения конфликтных ситуаций   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   *Владеть:*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3 | *Знать:*   * методы стратегического анализа; * порядок разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности   *Уметь:*   * формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического управления; * проводить стратегический анализ; * разрабатывать и осуществлять стратегии развития, направленные на обеспечение конкурентоспособности   *Владеть:*   * навыками стратегического управления; * навыками разработки и реализации стратегии, обеспечивающей конкурентоспособность |
| умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12 | *Знать:*   * вербальные и невербальные средства коммуникации; * правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации   *Уметь:*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; * давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи   *Владеть:*   * навыками грамотно и профессионально вести деловую переписку, деловые переговоры * владеть знаниями об имидже делового человека |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Управление общественными отношениями»** является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление общественными отношениями | ПК-2  ПК-3;  ПК-12 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 151 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы коммуникации и PR

Тема 2. Стратегическое планирование и организация деятельности PR

Тема 3. Особенности отношений с внешней средой организации

Тема 4. Маркетинговые коммуникации и PR

Тема 5. Политические PR

Тема 6. Внутренние и внешние PR

Тема 7. Имидж организации

**Стратегии конкурентоспособности в сфере здравоохранения**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 «Стратегии конкурентоспособности в сфере здравоохранения»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Стратегии конкурентоспособности в сфере здравоохранения**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3 | *Знать:*   * методы стратегического анализа; * порядок разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности   *Уметь:*   * формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического управления; * проводить стратегический анализ; * разрабатывать и осуществлять стратегии развития, направленные на обеспечение конкурентоспособности   *Владеть:*   * навыками стратегического управления; * навыками разработки и реализации стратегии, обеспечивающей конкурентоспособность |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * теоретические основы управления конфликтами; * способы разрешения конфликтных ситуаций   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   *Владеть:*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12 | *Знать:*   * вербальные и невербальные средства коммуникации; * правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации   *Уметь:*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; * давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи   *Владеть:*   * навыками грамотно и профессионально вести деловую переписку, деловые переговоры * владеть знаниями об имидже делового человека |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Стратегии конкурентоспособности в сфере здравоохранения»** является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  Дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.03.02 | Стратегии конкурентоспособности в сфере здравоохранения | ПК-2; ПК-3; ПК-12 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 151 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема 1. Сущность и роль конкуренции в рыночной экономике.

Тема 2. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке.

Тема 3. Теория конкурентных преимуществ.

Тема 4. Разработка и реализация базовых стратегий конкуренции.

Тема 5. Типовые стратегии конкурентной борьбы.

Тема 6. Теоретические основы экономической стратегии предприятия.

Тема 7. Товарная стратегия предприятия.

Тема 8. Производственные стратегии предприятия.

Тема 9. Другие функциональные стратегии предприятия.

**управление организационными изменениями**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01 «Управление организационными изменениями»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление организационными изменениями**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6 | *Знать*   * теорию и методологию организационных изменений; * типологию изменений в организации; * принципы управления программой организационных изменений * методы, стратегии и технологии проведения организационных изменений; * причины возникновения сопротивления изменениям, методы преодоления сопротивления изменениям   *Уметь*   * применить теоретические знания по управлению программой организационных изменений * анализировать процессы планирования и реализации внедрения инноваций;   *Владеть*   * теорией и методологией организационных изменений * принципами управления программой организационных изменений |
| Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | ПК-13 | *Знать:*   * методы моделирования бизнес-процессов и их использования для реорганизации бизнес-процессов; * особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; * цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования.   *Уметь:*   * + моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов;   + разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). * планировать операционную деятельность организации; * формулировать бизнес-идею.   *Владеть:*   * способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций * использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление организационными изменениями»** является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление организационными изменениями | ПК-6  ПК-13 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 26 |
| *Лекций* | 32 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 145 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.Понятие и сущность организационных изменений.

Тема 2. Подходы и модели управления организационными изменениями

Тема 3. Этапы процесса управления изменениями

Тема 4. Стратегии управления изменениями

Тема 5. Сопротивление изменениям

Тема 6. Формирование команды по управлению проектом организационных изменений

**управленческий консалтинг**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 «Управленческий консалтинг»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управленческий консалтинг**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6 | *Знать:*   * теорию и методологию организационных изменений * типологию изменений в организации; * принципы управления программой организационных изменений * методы, стратегии и технологии проведения организационных изменений; * причины возникновения сопротивления изменениям, методы преодоления сопротивления изменениям   *Уметь:*   * применить теоретические знания по управлению программой организационных изменений; * участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.   *Владеть*   * теорией и методологией организационных изменений; * принципами управления программой организационных изменений |
| Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | ПК-13 | *Знать:*   * методы моделирования бизнес-процессов и их использования для реорганизации бизнес-процессов; * особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; * цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования.   *Уметь:*   * + моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов;   + разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). * планировать операционную деятельность организации; * формулировать бизнес-идею.   *Владеть:*   * способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций * использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Управленческий консалтинг**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управленческий консалтинг | ПК-6  ПК-13 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 26 |
| *Лекций* | 32 | 8 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 57 | 145 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Возникновение консалтинга в мире

Тема 1.2. Консалтинг в России: национальный и интернациональный

Тема 2.1. Методологическое сопровождение консалтинговой деятельности

Тема 2.2. Маркетинг консалтинговых услуг

Тема 2.3. Особенности управления персоналом в организациях предоставляющих консалтинговые услуги

**практикум руководителя (тренинг)**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 «Практикум руководителя (тренинг)»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Практикум руководителя (тренинг)**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * теоретические основы управления конфликтами; * способы разрешения конфликтных ситуаций   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   *Владеть:*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение;   различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Практикум руководителя (тренинг)**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.05.01 | Практикум руководителя (тренинг) | ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 18 |
| *Лекций* | - |  |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 48 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 69 | 117 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение и актуализация участников тренинга

Тема 1.1. Вводный тренинг

Раздел 2. Формирование команды менеджера

Тема 2.1. Методические рекомендации проведения тренинга «Формирование команды менеджера»

**Технология креативного менеджера (тренинг)**

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 «Технология креативного менеджера (тренинг)»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Технология креативного менеджера (тренинг)**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * теоретические основы управления конфликтами; * способы разрешения конфликтных ситуаций   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   *Владеть:*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии креативного менеджера (тренинг)**» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.05.02 | Технологии креативного менеджера (тренинг) | ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 48 | 18 |
| *Лекций* | - |  |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 48 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 69 | 117 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Семинар-тренинг: теоретические основы технологии креативного менеджмента

Тема 1.1. Сущность технологии креативного менеджмента

Раздел 2. Тренинг: применение менеджером креативных способностей при решении поставленных задач

2.1 Методические рекомендации и технология проведения тренинга «Подготовка креативного менеджера»

**ИГРОВЫЕ ВИДЫ СПОРТА**

1. **Наименование дисциплины:** **Б1.В.ДВ.06.01 Игровые виды спорта: «Волейбол»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки:38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины: Игровые виды спорта: «Волейбол» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ОК-7  ПК - 2 | *Знать:*   * теоретические и методические основы систем физического воспитания; * основные правила волейбола; * технику выполнения физических упражнений, последовательность, периодичность; * основные правила безопасности на занятиях; * технику безопасности при выполнении физических и технических упражнений; * правила соревнований, методику организации и проведения соревнований по волейболу.   *Уметь:*   * выполнять комплекс разминки самостоятельно; * выполнять технические элементы на учебно-тренировочных занятиях; * соблюдать технику безопасности при выполнении физических упражнений и технических элементов; * использовать полученный на занятиях по волейболу опыт для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей; * организовывать и проводить соревнования по волейболу различного уровня.   *Владеть:*   * спортивной терминологией игры; * основными техническими приемами; * основами судейства соревнований по волейболу; * различными вариантами и способами проведения разминки;   *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * способы разрешения конфликтных ситуаций;   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для достижения высокого спортивного результата; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций   *Владеть*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций в спортивной команде |

Результаты освоения дисциплины зависят от групп, образованных на основании медицинского заключения:

– основная группа. К основной группе относятся обучающиеся без отклонений в состоянии здоровья (или с незначительными отклонениями), имеющие достаточную физическую подготовленность. В данной группе следует использовать обязательные виды занятий согласно учебной программе в полном объеме, а также сдачу контрольных нормативов, то есть для группы предписаны занятия физической культурой, в том числе и по игровым видам спорта, без ограничений и участие в соревнованиях;

– подготовительная группа. К подготовительной группе относятся обучающиеся, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, недостаточные физическое развитие и физическую подготовленность. Обучающиеся, отнесенные к этой группе, занимаются по учебным программам при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением организму повышенных требований. То есть, занятия проводятся с незначительными ограничениями физических нагрузок, обучающие не выставляются на соревнования, но способны в рамках соревнований вести протоколы и судить игровые виды спорта;

– специальная медицинская группа. К специальной медицинской группе относят обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Комплектование специальных медицинских учебных групп осуществляется с учетом пола, характера заболеваний обучающихся, уровня их физического и функционального состояния (на основании заключения (справки) врачебной комиссии). Таким образом, обучающимся данной группы показаны систематические занятия физическими упражнениями, в том числе игровыми видами спорта, со значительными ограничениями физических нагрузок в зависимости от видов заболеваний. Учебный процесс в специальной учебной группе направлен на:

- избирательность средств (подбор упражнений и дозирование нагрузки) с учетом имеющихся показаний и противопоказаний;

- формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

- освоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры, в том числе игровых видов спорта, при заболевании, по контролю физического и функционального состояния организма;

- укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, расширение функциональных

возможностей, повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.

На основании диагноза заболеваний и функциональных возможностей организма обучающиеся распределяются по подгруппам: «А», «Б» и «В».

Подгруппа «A» формируется из студентов с заболеваниями сердечно-сосудистой, дыхательной и центральной нервной системы. Основным содержанием занятий в этой группе являются дыхательные упражнения и упражнения циклического характера (ходьба, бег, плавание), позволяющие совершенствовать аэробные возможности занимающихся. Использование физической нагрузки в данной подгруппе должно подвергаться строгому индивидуальному дозированию.

Подгруппа «Б» состоит из студентов с заболеваниями органов пищеварения (язвенной болезнью, хроническим гастритом, колитом, холециститом), печени, эндокринной и мочеполовой системы. В эту же подгруппу включаются лица со средней и высокой степенью миопии. В данной подгруппе преимущественно используются упражнения основной гимнастики, облегченный вариант игровых упражнений, включенные в программы лечения конкретных заболеваний.

Подгруппа «В» комплектуется из студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: остаточными явлениями паралича, парезов, после перенесения травм верхних и нижних конечностей, с остаточными явлениями костного туберкулеза, деформацией грудной клетки, сколиозами. В этой группе используются упражнения, способствующие совершенствованию осанки, опорно-двигательного аппарата, общеразвивающие и корригирующие физические упражнения.

Используется группировка упражнений по их конкретному назначению в процессе выполнения двигательных действий. Для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, они подразделяются на общеразвивающие (общеукрепляющие) и специальные. Общеукрепляющие упражнения направлены на оздоровление и укрепление всего организма. Специальные упражнения оказывают избирательное воздействие на ту или иную часть опорно-двигательного аппарата. Одни и те же упражнения, в зависимости от физического состояния, диагноза заболевания и методики их применения, могут способствовать решению разных задач.

Занятие в специальной медицинской группе строится по стандартной схеме (подготовительная, основная и заключительная части), однако, в отличие от обычных, имеет свои принципиальные особенности.

В подготовительной части занятия выполняются общеразвивающие упражнения (в медленном и среднем темпе), чередуясь с дыхательными. Нагрузка повышается постепенно; применяются такие упражнения, которые обеспечивают подготовку всех органов и систем к выполнению основной части урока. В этой части урока не следует использовать много новых упражнений, а также интенсивные нагрузки.

В основной части занятия занимающиеся овладевают основными двигательными навыками, получают определенную для них максимальную физическую нагрузку, испытывают эмоциональное напряжение. Подбор упражнений в этой части занятия предусматривает решение ряда задач: овладение простейшими двигательными навыками, разностороннее развитие (в пределах возможностей занимающихся) основных физических качеств: быстроты, силы, выносливости, ловкости. Большое внимание уделяется развитию гибкости и улучшению координации движений. С этой целью применяются бег (отрезки по 20-30 м), чередующийся с ускоренной ходьбой, метания, подвижные игры, эстафеты, упражнения на равновесие.

В заключительной части занятия используются упражнения, восстанавливающие организм после физической нагрузки (ходьба, дыхательные упражнения, упражнения на расслабление и др.).

Особое значение при работе с группой приобретает принцип постепенного наращивания развивающе-тренирующих воздействий, предусматривающий увеличение объема и интенсивности нагрузок по мере роста функциональных возможностей организма. На начальном этапе учебно-тренировочного процесса студентов специальных медицинских групп используются нагрузки малой интенсивности. Частота сердечных сокращений (ЧСС) составляет 90-100 уд./мин., что на 25–30 % выше исходного уровня (70–77 уд./мин.). Дозировано включается физическая нагрузка средней интенсивности, повышающая частоту пульса до 40–50 % от исходной величины (до 100–115 уд./мин.). По мере роста функциональных возможностей организма используется нагрузка средней интенсивности и дозировано выше средней. ЧСС составляет 130–140 уд./мин., что на 70–80 % выше исходного уровня.

**3.Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Игровые виды спорта: «Волейбол» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.06.01 | Игровые виды спорта: «Волейбол» | ОК-7  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 328 академических часов (9 зачетных единиц)

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 328 | 32 |
| *Лекций* |  |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 328 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | 280 |
| Контроль |  | 16 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1. Виды волейбола. Классический, пляжный волейбол. Правила соревнований игры в волейбол. Разметка площадки, высота сетки у мужчин и женщин, зоны, подачи и прием. Демонстрация техники приемов. Подачи: верхняя, нижняя, нижняя боковая. Общефизическая подготовка развитие мышц: туловища, рук, ног. Совершествование физических качеств сила, выносливость, скорость, координация. Отработка элементов техники передвижений, работа в группах, парах.

Тема № 2. Стойки и перемещения, их сочетания (бег, скачок, остановки). Высокая, средняя, низкая. Передача мяча сверху в опорном положении. Техника. Отработка элементов техники, работа в группах, парах. Общефизическая подготовка Совершенствование скоростных качеств Комплекс упражнений на развитие прыгучести.

Тема № 3. Нижняя прямая подача. Техника. Передача мяча снизу на месте. Отработка навыков, работа в группах, парах. Передача мяча снизу в парах – техника. Общефизическая подготовка. Совершенствование скоростных качеств. Комплекс упражнений на развитие силовых качеств мышц туловища.

Тема № 4. Нижняя боковая подача. Техника. Передача мяча сверху и снизу в опорном положении. Техника передачи в парах. Общефизическая подготовка. Комплекс упражнений на развитие силовых качеств пояса верхних конечностей. Прием сверху. Техника. Учебная игра с некоторым отступлением от правил.

Тема № 5. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Техника Отработка навыков в парах подача- прием. Верхняя и нижняя передача. Общефизическая подготовка. Комплекс упражнений на развитие силовых качеств пояса нижних конечностей. Учебная игра с заданием по технике подач.

Тема № 6. Прием снизу двумя руками в опорном положении. Верхняя прямая подача Отработка технических действий в парах. Общефизическая подготовка. Комплекс упражнений на развитие мышц брюшного пресса.

Тема № 7. Стойки и перемещения и их сочетания (бег, скачок, остановки). Передача мяча сверху в опорном положении – прием сверху/снизу. Совершенствование технических действий в парах. Учебная игра с заданием по технике: подача –прием – 2 – 3 передачи. Сформировать спортивную команду на основе общих интересов.

Тема № 8. Нижняя прямая подача. Передача мяча снизу на месте. Отработка технических действий в парах. Общефизическая подготовка. Комплекс упражнений на развитие прыгучести. Учебная игра с заданием по технике: подача – прием – передача – атакующий удар. Комплекс упражнений на развитие прыгучести.

Тема № 9. Дальнейшее совершенствование техники подачи: Нижняя прямая подача. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Прием, передача: нижняя /верхняя – атакующий удар. Учебно – тренировочная игра.

Тема № 10. Передача мяча сверху и снизу в опорном положении. Отработка навыков приема. Учебная игра с заданием по технике. Общефизическая подготовка. Комплекс упражнений на развитие силовых качеств пояса верхних конечностей.

Тема № 11. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Прием – передача – атакующий удар – Блок. Учебная игра. Комплекс упражнений на развитие силовых качеств пояса нижних конечностей.

Тема № 12. Прием сверху в опорном положении. Совершенствование техники подач – приема – передач. В парах, тройках. Комплекс упражнений на развитие силовых брюшного пресса. Учебная игра с заданием по технике.

Тема № 13. Дальнейшее совершенствование техники приема сверху и снизу в опорном положении. Приема – передачи – атакующий удар – блок из 2 игроков – со страховкой. Отработка навыков, работа в группах, парах и тройках. Учебная – тренировочная игра различными заданиями.

Тема № 14. Подача на точность: Нижняя прямая подача. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача. Совершенствование техники работа в группах, парах. Учебно – тренировочная игра заданиями по технике подача - прием.

Тема № 15. Дальнейшее совершенствование техники подач – приема – передачи – атакующий удар – блок. Совершенствование специальной выносливости. Учебно – тренировочная игра.

Темам № 16. Дальнейшее совершенствование индивидуальных волейбольных стоек (высокая, средняя, низкая); перемещений (взад-вперед и влево-вправо).

Упражнения на точность попадания мячом при подачах(в зоны), передачах , атакующих ударов. Игра с соблюдением все правил.

Тема № 17. Совершенствование техники передачи сверху двумя руками в прыжке. Дальнейшее совершенствование индивидуальных технический действий в парах, тройках. Учебная игра с заданием по технике в защите.

Тема № 18. Дальнейшее совершенствование индивидуальной техники прямого нападающего удара. Блок одиночный в паре. Игра с соблюдением всех правил.

Тема № 19. Дальнейшее совершенствование индивидуальной техники атакующего удара с переводом. Прием – передача в парах, тройке (техника). Общефизическая подготовка – совершенствование скоростно-силовых качеств волейболистов. Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых качеств пояса верхних конечностей.

Тема № 20. Индивидуальное блокирование. Совершенствование техники блока в паре. Общефизическая подготовка. Комплекс упражнений на развитие прыгучести. Учебная игра с заданием по технике.

Тема № 21. Игра в команде: передачи. Техника. Совершенствование индивидуальных тактических действий. Дальнейшее совершенствование паса предплечьями: подготовка, выполнение, дальнейшие действия. Игра с соблюдением всех правил.

Тема № 22. Дальнейшее совершенствование индивидуальных тактических действий в защите и нападении. Отработка навыков игры у сетки. Подача и пас предплечьями. Прием подачи в задних зонах: правой и левой. Учебная игра с заданием по технике (индивидуально для каждого игрока команды)

Тема № 23. Дальнейшее совершенствование индивидуальной техники и тактики в нападении, защите (в группе, парах, тройке). Игра с соблюдением всех правил.

**АДАПТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. **Наименование дисциплины:** **Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-7 | *Знать:*   * научно-практические основы адаптивной физической культуры и здорового образа жизни; * основы физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность.   *Уметь:*   * использовать творчески средства и методы адаптивной физического культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, фор-мирования здорового образа и стиля жизни; * уметь применять основы физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность для укрепления здоровья людей с ограниченными возможностями и инвали-дов.   *Владеть:*   * средствами и методами адаптивной физической культуры, для укрепления здоровья людей с ограниченными возможностями и инвалидов в успешной социально-культурной и профессиональной деятельно-сти; * навыками повышения функциональных и двигательных возможностей для полноценной деятельности инвалидов и людей с ограниченными возможностями в любых жизненных ситуациях |
| Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * технологии влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * способы разрешения конфликтных ситуаций;   *Уметь:*   * организовывать командное взаимодействие для достижения высокого спортивного результата; * применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций.   *Владеть*   * технологиями влияния на индивидуальное, групповое и организационное поведение; * различными способами разрешения конфликтных ситуаций в спортивной команде. |

Результаты освоения дисциплины зависят от групп, образованных на основании медицинского заключения:

– основная группа. К основной группе относятся обучающиеся без отклонений в состоянии здоровья (или с незначительными отклонениями), имеющие достаточную физическую подготовленность. В данной группе следует использовать обязательные виды занятий согласно учебной программе в полном объеме, а также сдачу контрольных нормативов, то есть для группы предписаны занятия физической культурой, в том числе и по игровым видам спорта, без ограничений и участие в соревнованиях;

– подготовительная группа. К подготовительной группе относятся обучающиеся, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, недостаточные физическое развитие и физическую подготовленность. Обучающиеся, отнесенные к этой группе, занимаются по учебным программам при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением организму повышенных требований. То есть, занятия проводятся с незначительными ограничениями физических нагрузок, обучающие не выставляются на соревнования, но способны в рамках соревнований вести протоколы и судить игровые виды спорта;

– специальная медицинская группа. К специальной медицинской группе относят обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Комплектование специальных медицинских учебных групп осуществляется с учетом пола, характера заболеваний обучающихся, уровня их физического и функционального состояния (на основании заключения (справки) врачебной комиссии). Таким образом, обучающимся данной группы показаны систематические занятия физическими упражнениями, в том числе игровыми видами спорта, со значительными ограничениями физических нагрузок в зависимости от видов заболеваний. Учебный процесс в специальной учебной группе направлен на:

- избирательность средств (подбор упражнений и дозирование нагрузки) с учетом имеющихся показаний и противопоказаний;

- формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

- освоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры, в том числе игровых видов спорта, при заболевании, по контролю физического и функционального состояния организма;

- укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, расширение функциональных

возможностей, повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.

На основании диагноза заболеваний и функциональных возможностей организма обучающиеся распределяются по подгруппам: «А», «Б» и «В».

Подгруппа «A» формируется из студентов с заболеваниями сердечно-сосудистой, дыхательной и центральной нервной системы. Основным содержанием занятий в этой группе являются дыхательные упражнения и упражнения циклического характера (ходьба, бег, плавание), позволяющие совершенствовать аэробные возможности занимающихся. Использование физической нагрузки в данной подгруппе должно подвергаться строгому индивидуальному дозированию.

Подгруппа «Б» состоит из студентов с заболеваниями органов пищеварения (язвенной болезнью, хроническим гастритом, колитом, холециститом), печени, эндокринной и мочеполовой системы. В эту же подгруппу включаются лица со средней и высокой степенью миопии. В данной подгруппе преимущественно используются упражнения основной гимнастики, облегченный вариант игровых упражнений, включенные в программы лечения конкретных заболеваний.

Подгруппа «В» комплектуется из студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: остаточными явлениями паралича, парезов, после перенесения травм верхних и нижних конечностей, с остаточными явлениями костного туберкулеза, деформацией грудной клетки, сколиозами. В этой группе используются упражнения, способствующие совершенствованию осанки, опорно-двигательного аппарата, общеразвивающие и корригирующие физические упражнения.

Используется группировка упражнений по их конкретному назначению в процессе выполнения двигательных действий. Для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, они подразделяются на общеразвивающие (общеукрепляющие) и специальные. Общеукрепляющие упражнения направлены на оздоровление и укрепление всего организма. Специальные упражнения оказывают избирательное воздействие на ту или иную часть опорно-двигательного аппарата. Одни и те же упражнения, в зависимости от физического состояния, диагноза заболевания и методики их применения, могут способствовать решению разных задач.

Занятие в специальной медицинской группе строится по стандартной схеме (подготовительная, основная и заключительная части), однако, в отличие от обычных, имеет свои принципиальные особенности.

В подготовительной части занятия выполняются общеразвивающие упражнения (в медленном и среднем темпе), чередуясь с дыхательными. Нагрузка повышается постепенно; применяются такие упражнения, которые обеспечивают подготовку всех органов и систем к выполнению основной части урока. В этой части урока не следует использовать много новых упражнений, а также интенсивные нагрузки.

В основной части занятия занимающиеся овладевают основными двигательными навыками, получают определенную для них максимальную физическую нагрузку, испытывают эмоциональное напряжение. Подбор упражнений в этой части занятия предусматривает решение ряда задач: овладение простейшими двигательными навыками, разностороннее развитие (в пределах возможностей занимающихся) основных физических качеств: быстроты, силы, выносливости, ловкости. Большое внимание уделяется развитию гибкости и улучшению координации движений. С этой целью применяются бег (отрезки по 20-30 м), чередующийся с ускоренной ходьбой, метания, подвижные игры, эстафеты, упражнения на равновесие.

В заключительной части занятия используются упражнения, восстанавливающие организм после физической нагрузки (ходьба, дыхательные упражнения, упражнения на расслабление и др.).

Особое значение при работе с группой приобретает принцип постепенного наращивания развивающе-тренирующих воздействий, предусматривающий увеличение объема и интенсивности нагрузок по мере роста функциональных возможностей организма. На начальном этапе учебно-тренировочного процесса студентов специальных медицинских групп используются нагрузки малой интенсивности. Частота сердечных сокращений (ЧСС) составляет 90-100 уд./мин., что на 25–30 % выше исходного уровня (70–77 уд./мин.). Дозировано включается физическая нагрузка средней интенсивности, повышающая частоту пульса до 40–50 % от исходной величины (до 100–115 уд./мин.). По мере роста функциональных возможностей организма используется нагрузка средней интенсивности и дозировано выше средней. ЧСС составляет 130–140 уд./мин., что на 70–80 % выше исходного уровня.

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»» является дисциплиной по выбору вариативного блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б1.В.ДВ.06.02 | «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» | ОК- 7  ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 328 академических часов (9 зачетных единиц)

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 328 | 32 |
| *Лекций* |  |  |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 328 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | 280 |
| Контроль |  | 16 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Тема № 1 Предмет, цели, приоритетные задачи адаптивной физической культуры, ее роль и место в реабилитации и социальной интеграции людей с отклонениями в состоянии здоровья. Роль самоконтроля в реабилитации и социальной интеграции людей с отклонениями в состоянии здоровья. Обучение элементарным измерениям сердечно-сосудистой системы: частота сердечных сокращений, артериальное давление.

Тема № 2. Основные компоненты (виды) адаптивной физической культуры. Адаптивная физическая культура как интегративная наука. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

Тема № 3. Принципы, функции и концепции методологии адаптивной физической культуры. Элементы спортивных игр на занятиях адаптационного модуля по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема № 4. Средства и методы адаптивной физической культуры, физической культуры и спорта в практике работы с инвалидами и другими маломо-бильными группами. Составление программы индивидуализированной физической подготовки с учетом нозологии заболевания.

Тема № 5. Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с нарушениями слуха и зрения. Коррекционно-развивающие игры в адаптивной физической культуре.

Тема № 6. Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с нарушениями психического и интеллектуального развития. Использование различных видов ходьбы (спортивная, скандинавская, терренкур) как способа коррекции психологического и физического состояния инвалидов.

Тема № 7. Содержание и организация адаптивного

физического воспитания людей с поражением опорно-двигательного аппарата. Комплекс физических упражнений для развития гибкости, силы различных мышечных групп, способы корректировки физических нагрузок.

Тема №8. Содержание и организация инклюзивного образования людей с нарушением в развитии. Игра как деятельность. Игры для психологического контакта между занимающимися с нарушением в развитии.

Тема № 9. Содержание и организация адаптивного физического воспитания людей с соматическими заболеваниями (СМГ). Обучение и закрепление специальных навыков дыхания (управление актами вдоха и выдоха, овладение навыком прерывистого дыхания). Совершенствование навыков различных типов дыхания: грудным, брюшным (диафрагмальным) и смешанным.

Тема № 10. Адаптивный спорт: структура и содержание. Самоконтроль на занятиях адаптационного модуля по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Методики определения физической нагрузки и ее коррекция. Сформировать спортивную команду на основе общих интересов

Тема № 11. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в паралим-пийском, сурдлимпийском и специальном олим-пийском движениях. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.

Тема № 12. Спортивно – медицинская классификация людей, занимающихся адаптивным спортом. Воспитание физических качеств. Дозирование нагрузки в самостоятельной адаптивной физической тренировке.

Тема № 13. Психолого – педагогические аспекты работы тренера по адаптивной физической культуре. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

Тема № 14. Профилактика травматизма при занятиях адаптивным спортом и обеспечение безопасности. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке.

Тема № 15. Допинг-контроль и комплекс мероприятий по антидопинговому обеспечению адаптивного спорта. Разрешение на терапевтическое использование.

Тема № 16. Креативные (художественно-музыкальные) телесно-ориентированные практики как виды, способные удовлетворить потребность в физическом воспитании лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Разработать подвижные игры в зависимости от тяжести и возраста.

Тема № 17. Цели, задачи и принципы комплексной реабилитации людей с отклонениями в состоянии здоровья. Классификация видов реабилитации. Нетрадиционные оздоровительные технологии.

Тема № 18. Цели, задачи и принципы комплексной реабилитации людей с отклонениями в состоянии здоровья. Классификация видов реабилитации. Нетрадиционные оздоровительные технологии.

Тема № 19. Тема № 19. Деонтология и принципы медицинской этики общения с инвалидами.

Социальная реабилитация средствами туризма. Виды и методы контроля над эффективностью тренировочных занятий

Тема № 20. Нормативно-правовые аспекты по вопросам адаптивной физической культуры и спорта и их классификация. Педагогический контроль. Содержание и виды педагогического контроля.

Тема № 21. Федеральные законы РФ. Указы Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Приказы и другие нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти.

Тема № 22. Методические рекомендации и системы мер по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений.

**учебная практика**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Б2.В.01(У)

**1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: **Учебная практика.**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Учебная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 1 курс, 2 семестр
* заочная форма обучения - 2 курс, 3 семестр

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1)

Б2.В.02(П)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 2 курс, 4 семестр
* заочная форма обучения - 3 курс, 5 семестр

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2)

Б2.В.03(П)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2.**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 3 курс, 6 семестр
* заочная форма обучения - 4 курс, 7 семестр

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(преддипломная практика)

Б2.В.04(Пд)

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **преддипломная практика**

Способы проведения практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения практики: **дискретно: по периодам проведения практик.**

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр
* заочная форма обучения - 5 курс, 9 семестр

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент в здравоохранении»** в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Решением Ученого совета Академии государственный экзамен не включён в состав государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель, 324 академических часа).

**ФАКУЛЬТАТИВЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)**

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**Эффективный руководитель (ПРАКТИКУМ)**

1. **Наименование дисциплины: ФТД. В.01 «Эффективный руководитель (практикум)»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Эффективный руководитель (практикум)**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | ПК-2 | *Знать:*   * основы управления человеческими ресурсами; * иметь представление о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   *Уметь:*   * применять знания основ управления человеческими ресурсами; * разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   *Владеть:*   * навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия * различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ФТД.В.01 «Эффективный руководитель (практикум)**» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| **ФТД. В.01** | **Эффективный руководитель (практикум)** | ПК-2 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единицы – 72 академических часа

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 32 | 10 |
| *Лекций* | - |  |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 32 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 40 | 58 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 5 семестре | зачет в 3 семестре |

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение и актуализация участников практикума

Тема 1.1. Вводный практикум

Раздел 2. Формирование команды менеджера

Тема 2.1. Методические рекомендации проведения практикума «Формирование команды менеджера»

**Технологии выступления перед аудиторией**

1. **Наименование дисциплины: ФТД. В.02 «Технологии выступления перед аудиторией»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 N 41028) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения факультативной дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-4 | *Знать*   * принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; * основы межличностного и межкультурного взаимодействия;   *Уметь*   * пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; * решать задачи межличностного взаимодействия;   *Владеть*   * грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной речью; * грамотной, логически верно и аргументировано построенной письменной речью. |
| умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12 | *Знать*   * способы взаимодействия для успешной коммуникации; * правила публичного выступления;   *Уметь*   * преодолевать речевые барьеры при общении; * эффективно взаимодействовать в процессе коммуникации;   *Владеть*   * навыками публичного выступления в рамках решения коммуникативных задач; * навыками логически верно выстроенной профессиональной коммуникации; |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД. В.02 «Технологии выступления перед аудиторией» является факультативной дисциплиной

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|
|
| ФТД. В.02 | Технологии выступления перед аудиторией | ОК-4  ПК-12 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 24 | 12 |
| *Лекций* | 8 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 48 | 56 |
| Контроль |  | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины**

Тема № 1. Структура речевой коммуникации.

Тема № 2. Подготовка к публичному выступлению.

Тема № 3. Понятие эффективной коммуникации.

Тема № 4. Композиция публичного выступления.

Тема № 5. Контакт выступающего с аудиторией.

Тема № 6. Нарушение публичного выступления: правильность, точность, логичность, уместность (выразительность).

Тема № 7. Средства выразительности речи (стилистические приемы).

Тема № 8. Техника речи и кинесика.

Тема № 9. Логика в публичном выступлении.

Тема № 10. Культура речи. Элитарная культура речи